



MANUALE INTEGRATO QUALITÀ E PREVENZIONE DEI REATI

ALLEGATO A

POLITICA DELLA QUALITÀ

	Data	Approvazione Consiglio di Amministrazione	Ratifica Presidente
Emissione	21/12/2009		
Rev. 01	20/01/2016		
Rev. 02	23/05/2016		



ALLEGATO A POLITICA DELLA QUALITÀ



23/05/2016

MANUALE INTEGRATO QUALITÀ E PREVENZIONE DEI REATI

Revisione **02**

Politica della Qualità

Dichiarazione Politica

Nel corso degli anni, EDILIZIA PUBBLICA PRATESE S.p.A. si è impegnata costantemente per il miglioramento dei servizi resi, ottenendo risultati sempre migliori sia sotto il profilo economico sia per quanto riguarda il soddisfacimento delle esigenze dei Clienti in termini di qualità, affidabilità, sicurezza, tempestività, puntualità e flessibilità.

EDILIZIA PUBBLICA PRATESE S.p.A. si propone dunque di continuare nella strada del miglioramento della qualità, ponendosi nell'ottica di allargare la sua offerta di servizi, al fine di rispondere alle crescenti richieste dei soci e dei Clienti.

Quali obiettivi prioritari l'Azienda si propone di:

1. coniugare la capacità di rispondere positivamente a tutte le diverse esigenze abitative presenti sul mercato con l'obiettivo di fornire servizi di edilizia residenziale pubblica a elevato valore aggiunto realmente adeguati al fabbisogno abitativo dei cittadini;
2. Migliorare l'efficienza interna attraverso un'organizzazione flessibile nella quale siano chiaramente definiti ruolo, funzioni e responsabilità delle singole figure sia all'interno della realtà aziendale sia nell'interfaccia con l'esterno.
3. creare valore per tutti gli stakeholder attraverso una gestione economica corretta e trasparente di tutte le attività, avendo presente nel contempo l'importante responsabilità sociale che deriva dall'attività di riallocazione delle risorse economiche e finanziarie a fini abitativi, ivi compresi la valorizzazione e la movimentazione del patrimonio gestito, e non abitativi.
4. Osservare nel proprio operare le legislazioni vigenti e gli accordi contrattuali definiti.

Oltre agli obiettivi indicati, l'Azienda ha assunto come vincolanti nella gestione delle attività e nell'erogazione dei servizi quanto specificato nel contratto di servizio con il LODE.

In termini operativi EDILIZIA PUBBLICA PRATESE S.p.A. si impegna a soddisfare le seguenti condizioni:

1. Migliorare la comunicazione con i Clienti e gli strumenti di intervento a fronte di richieste;
2. Migliorare le interrelazioni verso gli Enti Locali finalizzate ad aumentare le capacità di soddisfare i bisogni dei cittadini;
3. Migliorare il coinvolgimento del personale sulle politiche di qualità che EDILIZIA PUBBLICA PRATESE S.p.A. intende perseguire sia attraverso la comunicazione organizzativa, che attraverso la creazione di strumenti di formazione permanente.
4. ricorrere a fornitori, appaltatori e collaboratori qualificati per gli aspetti legati alla qualità dei servizi erogati.



ALLEGATO A POLITICA DELLA QUALITÀ



23/05/2016

MANUALE INTEGRATO QUALITÀ E PREVENZIONE DEI REATI

Revisione **02**

5. Adottare ed attuare un "Modello di organizzazione, gestione e controllo", finalizzato a individuare, gestire, controllare e prevenire il rischio di commissione di reati ex D.Lgs 8 giugno 2001 n. 231

Impegno della Direzione

La Direzione aziendale ritiene che lo strumento strategico più adatto per consolidare i risultati ottenuti e migliorare i propri obiettivi di "qualità", sia l'attuazione di un Sistema di Gestione aziendale conforme alle normative della serie ISO 9000:2008. In tal senso si impegna direttamente nel guidare e controllare l'attuazione del SGQ favorendone e sostenendone la diffusione a tutti i livelli del personale. La Direzione, inoltre si impegna a verificare sistematicamente che la Politica della Qualità sia sostenuta dai Responsabili di funzione e formalmente attuata.

L'impegno della Direzione per la Qualità è espresso attraverso:

- l'adesione ai principi e agli obblighi derivanti dall'adesione alle norme ISO 9001:2008;
- il mandato alle Unità Organizzative e ai Servizi dell'azienda coinvolti nei processi;
- la costituzione di apposite funzioni per la gestione operativa del SQ;
- l'impegno al miglioramento continuo.

Obiettivi per la Qualità

Il Sistema di Gestione per la Qualità verifica le condizioni per il perseguimento degli obiettivi attraverso un costante monitoraggio de:

- la soddisfazione del Cliente in conformità agli standard definiti;
- il perseguimento della trasparenza della Qualità del servizio verso i Clienti ed all'etica professionale;
- il miglioramento dei processi interni con il target del raggiungimento della massima efficienza del servizio.

Divulgazione e Formazione sulla Qualità

La politica è comunicata a tutto il personale attraverso attività informative, corsi di formazione e con il coinvolgimento diretto

- nella stesura e nell'applicazione delle Procedure della Qualità e delle Istruzioni Operative che descrivono i processi e ne rilevano eventuali non conformità;
- nella partecipazione alle attività dei gruppi di miglioramento.