



# Edilizia Pubblica Pratese

## Società per azioni



via Giotto 20 – 59100 Prato  
telef. 0574/4377 – fax 0574/437726  
c.f. e p.iva 01937100970

### DISCIPLINARE DI GARA A PROCEDURA APERTA

CIG n° 12638734FD  
CUP n° D32E10000040009

Oggetto: (Da trascrivere sul plico contenente la documentazione e l'offerta - vedi punto 10 della presente).  
**“Opere di recupero per la riutilizzazione funzionale di un edificio multipiano situato a Prato viale Galilei”.**

**Gara ad offerta economicamente più vantaggiosa**

## Indice

1.	Indicazioni generali .....	3
2.	Riferimenti di legge - partecipazione alla gara - requisiti dei concorrenti - divieti - limitazioni .....	3
3.	Condizioni particolari del presente Appalto .....	5
4.	Importo dell'Appalto - criterio di aggiudicazione - pagamenti - categorie di iscrizione - finanziamento - insindacabilità del prezzo .....	6
5.	Garanzie. ....	8
5.1.	Cauzione provvisoria .....	8
5.2.	Cauzione definitiva .....	8
5.3.	Garanzia assicurativa.....	9
6.	Tempo massimo di esecuzione. ....	10
7.	Avvalimento .....	10
8.	Acquisizione di documenti e notizie. Documenti e norme a base di Appalto.....	11
9.	Consistenza- convenienza e condizioni particolarmente onerose.....	13
10.	Partecipazione alla gara.....	13
11.	Modalità di aggiudicazione - Verifica requisiti - Esame delle offerte e procedure di esclusione. ....	16
12.	Aggiudicazione definitiva - Limiti .....	19
13.	Annullamento dell'aggiudicazione in autotutela .....	20
14.	Ricorsi ed eccezioni .....	20
15.	Contratto di Appalto.....	21
16.	Accesso agli atti .....	22
17.	Ulteriori adempimenti di legge .....	22
18.	Accettazione delle condizioni di gara.....	22
19.	Esclusioni.....	23

## **1. Indicazioni generali**

Con riferimento al bando di gara e alla delibera a contrarre del C.d.A. n° 15 del 18/02/2011 il giorno 22/04/2011 alle ore 9,30 in una sala aperta al pubblico, presso la sede dell'E.P.P. spa di Prato in Via Giotto 20, inizieranno le procedure per l'aggiudicazione dell'Appalto in oggetto.

La caratteristica dell'Appalto è a misura.

## **2. Riferimenti di legge - partecipazione alla gara - requisiti dei concorrenti - divieti - limitazioni**

Il presente Appalto è regolato dalle norme di cui al D.Lgs n° 163 del 12.04.2006 (Codice dei Contratti Pubblici) e dal Regolamento di attuazione vigente che nel proseguo saranno indicati per brevità D.lgs o Codice e Regolamento.

Possono partecipare alla gara i soggetti previsti dall'art. 34 del Codice.

Possono partecipare alla gara anche soggetti economici senza scopo di lucro quali le fondazioni purché l'attività d'Impresa trovi riscontro nella loro disciplina statutaria e le eventuali agevolazioni non siano limitative con i principi della libera concorrenza e ciò dovrà risultare dalla documentazione prodotta.

Nel caso di raggruppamenti di tipo verticale i requisiti di qualificazione previsti dall'art. 40 del Codice dovranno essere posseduti dal mandatario per i lavori della categoria generale prevalente e per il relativo importo, e da ciascun mandante per l'importo della singola categoria dei lavori scorporabili che intende assumere.

Nel caso di raggruppamento di tipo orizzontale, riunione finalizzata a realizzare i lavori della stessa categoria, (nel nostro Appalto solo la prevalente) i requisiti di qualificazione dovranno essere posseduti nella misura minima del 40% dall'Impresa mandataria e nella misura minima del 10% da ciascuna delle mandanti; pertanto nel nostro Appalto dovrà essere posseduta dall'Impresa mandataria almeno l'iscrizione alla Categ. OG I, classifica III.

Sia il singolo concorrente che i raggruppamenti in possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla gara possono in sede di offerta aggregare altre Imprese qualificate a condizione che i lavori eseguiti da quest'ultime non superino in totale il 20% dell'importo complessivo dei lavori e che la qualificazione posseduta da ciascuna sia almeno pari all'importo dei lavori che saranno affidati. In tal caso il concorrente dovrà in sede di gara dichiarare l'importo dei lavori che verranno eseguiti da tali Imprese allegando le dichiarazioni sui requisiti speciali e generali.

E' vietata la partecipazione in qualità di mandante del Raggruppamento Temporaneo di tipo orizzontale di Imprese che possedendo l'iscrizione adeguata potrebbero partecipare singolarmente alla gara, né la mandante potrà detenere una quota di partecipazione di importo superiore a quella dell'Impresa mandataria.

Nel presente Appalto è inibita la possibilità di concorrere in forma di associazione temporanea di tipo misto cioè una associazione di tipo verticale in cui la mandataria sia costituita da una sub associazione orizzontale e le mandanti siano anch'esse sub associazioni orizzontali per ognuna delle categorie scorporabili.

Nel caso in cui il R.T.I. sia verticale che orizzontale non fosse ancora costituito l'offerta dovrà essere sottoscritta oltre che dal mandatario indicato anche da tutte le Imprese mandanti e i requisiti di ordine speciale e generale dovranno essere posseduti da tutte le Imprese.

Qualora il concorrente sia un consorzio stabile dovrà essere allegata copia dell'atto costitutivo e autocertificazione del legale rappresentante con l'impegno a mantenere la struttura consortile, e comunque la quota pro capite ai consorziati in caso di scioglimento, per tutta la durata del contratto in caso di aggiudicazione; il consorzio è inoltre obbligato ad indicare in sede di offerta per quale consorziato/i partecipa. I requisiti speciali di qualificazione saranno in capo al consorzio mentre quelli generali riguarderanno sia lo stesso consorzio che le Imprese per le quali partecipa. Le norme del presente comma si applicano anche ai consorzi di cooperative.

È fatto assoluto divieto al concorrente, singolo o associato, di partecipare alla gara in più di un raggruppamento o consorzio, ovvero di partecipare singolarmente qualora abbia partecipato in raggruppamento o consorzio.

È vietata, salvo il caso di fallimento di una delle Imprese, qualsiasi modificazione soggettiva del raggruppamento o del consorzio rispetto a quello risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. Fanno salve le eventuali possibilità concesse dalla legge dopo la stipula del contratto.

È obbligatoria in sede di offerta la presentazione in copia del/i D.U.R.C. con validità trimestrale dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta per accertare la regolarità contributiva e previdenziale del/i concorrente/i. Il/i D.U.R.C. deve essere rilasciato da una Cassa Edile in grado di attestare la situazione globale del concorrente indipendentemente dalla sua ubicazione territoriale; in alternativa il/i concorrente/i dovranno presentare i D.U.R.C. delle Casse Edili dove stanno svolgendo i lavori per conto delle Amministrazioni soggette all'applicazione del Codice. Quanto sopra in ragione del fatto che la Stazione Appaltante, pur soggetta all'applicazione del codice, non è una Pubblica Amministrazione. Nell'eventualità che il/i concorrente/i sia in possesso di D.U.R.C. scaduto e non sia possibile ottenerne uno in corso di validità in tempo utile per la presentazione dell'offerta, è possibile presentare un'autocertificazione in cui venga dichiarata la regolarità contributiva, con allegati copia del D.U.R.C. scaduto, la richiesta di rinnovo, la stampa dal sito della Cassa Edile o dell'ente predisposto al rilascio del D.U.R.C. che ne attesti la regolarità, le ricevute dei modelli F24 in cui compaiono i pagamenti contributivi effettuati.

È vietata la presentazione di più offerte facenti capo ad un unico centro decisionale per evitare che l'accordo fra le partecipanti possa pregiudicare l'imparzialità o la regolarità della gara.

In maniera non esaustiva ma a puro titolo esemplificativo alcuni degli indici rilevatori di un possibile collegamento sostanziale fra più Imprese possono riguardare: spedizione delle buste dalla medesima sede legale o amministrativa, spedizione dal medesimo ufficio postale nello stesso giorno e con le stesse modalità, caratteri di scrittura uguali nelle parti degli stampati da riempire a mano, rilascio delle polizze fideiussorie da parte della stessa compagnia e agenzia di assicurazioni, nella medesima data e con numero progressivo, coincidenza del numero di fax e dell'indirizzo di posta elettronica, rapporti di parentela fra gli amministratori unici e i rappresentanti legali, direttori tecnici unici, presa visione dei luoghi e ritiro della documentazione obbligatoria da parte dello stesso soggetto, ecc.

Tuttavia, poiché gli elementi di cui al comma precedente non possono da soli giustificare il collegamento sostanziale, l'imputabilità delle offerte ad un unico centro decisionale sarà valutata dopo l'apertura delle buste contenente l'offerta economica sulla base di una pluralità di elementi oggettivi e concordanti tali da ingenerare pericolo per il rispetto dei principi di segretezza, serietà delle offerte e par condicio fra i concorrenti.

Qualora all'interno della struttura dell'operatore economico che presenta l'offerta via siano soggetti che, pur non muniti dei poteri di rappresentanza, siano in grado di determinare o influenzare le scelte aziendali dovranno essere indicati ed essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'articolo 38 del codice.

Per partecipare alla gara i concorrenti debbono essere in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di qualificazione previsti dagli articoli 38, 39 e 40 del Codice.

La Giuria di gara escluderà le offerte che non rispettano i suindicati requisiti di partecipazione, oltre a quelli elencati al punto 3 e successivi, in quanto non emendabili come irregolarità formali.

### **3. Condizioni particolari del presente Appalto**

- 3.1.** Obbligo della presa visione dei luoghi e del ritiro della documentazione di gara, pena l'esclusione, almeno 10 giorni antecedenti il termine ultimo per la presentazione delle offerte in quanto è dovere dell'Impresa esercitare il massimo controllo della documentazione di gara prima di rimettere l'offerta;
- 3.2.** Esclusione della clausola compromissoria dal contratto. In caso di ricorso è competente solo il Tribunale Amministrativo Regionale ai sensi del D.lgs 104 del 02/07/2010;
- 3.3.** I requisiti di ordine generale previsti dall'articolo 38 del Codice dovranno essere posseduti anche dall'eventuale procuratore speciale incaricato di seguire il contratto in sostituzione del legale rappresentante o del direttore tecnico;
- 3.4.** La presentazione dell'offerta equivale ad accettazione delle norme contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare e nel capitolato speciale d'appalto o capitolato d'oneri e successivamente non potranno più essere oggetto di eccezioni o ricorso;
- 3.5.** Obbligatorietà, a pena di esclusione, della sottoscrizione dell'eventuale fideiussione per cauzione provvisoria e definitiva con timbro e firma del garante autenticata con documento di identità e dimostrazione del potere di firma o con la copia della procura o con l'autocertificazione; non saranno inoltre accettate fideiussioni con firme digitali;
- 3.6.** Spedizione anche solo via fax delle comunicazione e delle informazioni ai concorrenti dei risultati dell'aggiudicazione definitiva. In caso dei verbali o delle delibere la trasmissione avverrà per e-mail;
- 3.7.** Utilizzo per la presentazione dell'offerta degli stampati predisposti dall'Amministrazione, in caso di mancanza di spazio dovranno essere aggiunti fogli (tale prescrizione non costituisce tuttavia causa di esclusione dell'offerta)
- 3.8.** Obbligatorietà della dichiarazione nello stampato S1 sul possesso dei requisiti di ordine generale oltre da chi è cessato dalla carica nel triennio antecedente la pubblicazione del bando anche da coloro che pur non ricoprendo la carica di rappresentante legale, amministratore o direttore tecnico detengono un potere reale in grado di influenzare e determinare le scelte aziendali;
- 3.9.** L'omessa dichiarazione di condanne penali, ancorché per reati estinti e depenalizzati, nei confronti dei legali rappresentanti, degli amministratori, dei direttori tecnici, dei cessati dalla carica nel triennio antecedente, dei soggetti con reali poteri di determinare le scelte aziendali, degli eventuali procuratori speciali, costituisce falsa dichiarazione punibile con l'esclusione dalla gara, la comunicazione all'Autorità di Vigilanza e l'incameramento della cauzione provvisoria in quanto il contratto non potrà essere stipulato per colpa del concorrente;
- 3.10.** Rilascio delle certificazioni di regolarità impiantistica prima del pagamento dell'ultima rata d'acconto;

- 3.11. Obbligo del rilascio del D.U.R.C. per lavori pubblici ai fini del pagamento degli stati di avanzamento esclusivamente da parte della Cassa Edile Pratese previa richiesta diretta della S.A. ovvero presentazione da parte dell'Impresa/e;
- 3.12. Il bando di gara, il disciplinare e l'offerta dell'Impresa costituisce allegato al contratto di Appalto unitamente agli altri documenti;
- 3.13. Per ragioni amministrative interne non è consentita l'anticipazione via fax delle comunicazioni pertanto le lettere potranno essere inviate alternativamente o per fax o per posta ed essere firmate, al fine di garantirne l'autenticità, da chi ha sottoscritto il contratto, o dal rappresentante legale, o dal direttore tecnico o dai soggetti in possesso di regolare procura rilasciata per atto pubblico e in possesso dei requisiti di carattere generale previsti dall'art. 38 del Codice;
- 3.14. Tutti i documenti contenenti l'offerta dovranno essere sottoscritti in originale;
- 3.15. I giorni a cui si fa riferimento nel presente Appalto si intendono sempre lavorativi e quindi con esclusione delle festività riconosciute; fanno eccezione i giorni di validità delle garanzie e quelli per la presentazione delle eccezioni e dei ricorsi;
- 3.16. La fideiussione per cauzione provvisoria dovrà avere validità di 210 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta; la maggiore validità temporale è in ragione dei tempi della procedura previsti nella presente gara. Il giorno di scadenza della garanzia dovrà essere chiaramente riportato nella scheda consegnata alla Stazione Appaltante con la presentazione dell'offerta;
- 3.17. I lavori si dovranno svolgere alla presenza di un'attività commerciale che interessa il piano terra ed interrato, oltre ad aree esterne comuni, pertanto dovrà essere posta particolare attenzione al fine di evitare danni e/o inconvenienti a detta proprietà, danni che comunque rimangono ad esclusivo carico dell'Impresa;
- 3.18. Le garanzie assicurative per responsabilità civile verso terzi dovrà contenere le condizioni aggiuntive di polizza previste al punto 5.3.

#### **4. Importo dell'Appalto - criterio di aggiudicazione - pagamenti - categorie di iscrizione - finanziamento - insindacabilità del prezzo**

La gara è esperita mediante Procedura Aperta con offerta economicamente più vantaggiosa e richiesta delle giustificazioni delle offerte anomale ai sensi dell'art. 86 e 87 del D.Lgs 163/06.

Le opere oggetto della presente gara sono finalizzate al recupero per la riutilizzazione funzionale di un edificio multipiano per la realizzazione di complessivi 20 alloggi di ERP (LOTTO A), residenze per studenti (LOTTO B).

L'importo a base d'asta del LOTTO A (20 alloggi di ERP) è di Euro 1.733.992,50 di cui Euro 42.281,60 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso; l'importo a base d'asta del LOTTO B (residenze per studenti) è di Euro 1.363.868,31 di cui Euro 34.930,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

L'importo complessivo (LOTTO A + LOTTO B) a base di gara è quindi di Euro 3.097.860,81

L'importo complessivo (LOTTO A + LOTTO B) degli oneri di sicurezza non soggetto a ribasso è di Euro 77.211,60.

Pertanto l'offerta di ribasso sarà applicata su netti Euro 3.020.649,21.

L'importo a base d'asta risulta mediamente inferiore del 10% circa rispetto all'applicazione dei prezzi del prezzario del Provveditorato alle OO.PP. della Toscana, da regolari analisi e da ricerche di mercato in quanto l'importo dell'Appalto è superiore ad € 200.000,00 e trattasi di edifici di E.R.P. soggetti all'applicazione dei massimali di costo regionali. L'Impresa dovrà pertanto valutare l'offerta di ribasso in relazione alla propria convenienza economica dopo aver esaminato la documentazione contrattuale posta a base di gara.

La categoria generale prevalente per partecipare alla gara è la OG1 della tabella A approvata col D.P.R. n° 34/2000 classifica IV. L'importo OG1 per il presente Appalto è di € 1.938.110,98 che risulta superiore al 20% della classifica inferiore pertanto l'iscrizione alla OG1 classifica IV è requisito essenziale di partecipazione.

Possono partecipare alla gara anche i concorrenti con certificato S.O.A. scaduto purché la verifica triennale sia stata richiesta nel termine di 90 giorni antecedenti alla scadenza, e l'esito della verifica sia risultato positivo. In tal caso dovranno allegare sia il certificato scaduto che la dichiarazione della S.O.A. di aver effettuato con esito positivo la verifica ancorché non abbia ancora formalmente rilasciato il certificato.

Ai sensi dell'art. 30 comma 1 lettera c) del D.P.R. 34/2000 le opere scorporabili altamente specializzate a qualificazione obbligatoria, interamente subappaltabili in quanto di importo inferiore al 15% sono le seguenti:

categ. OS28/OG11	classifica II	€ 424.973,10
categ. OS3/OG11	classifica II	€ 399.876,59
categ. OS30/OG11	classifica I	€ 261.572,51
categ. OS4	classifica I	€ 73.327,63

Le opere specialistiche delle categorie OS30 e OS4, ancorché inferiori al 10% dell'importo a base d'asta, vengono inserite per consentire al concorrente di partecipare all'Appalto anche in R.T.I. di tipo verticale e aumentare i margini per richiedere i subappalti della categoria generale prevalente.

Il prezzo a base d'asta e il relativo computo metrico con il quale è stato determinato non è sindacabile da parte del concorrente o di terzi e l'eventuale errore nella sua determinazione, salvo vizi gravi che potranno essere accertati solo prima della presentazione dell'offerta, costituisce esclusivamente un difetto procedimentale interno alla Stazione Appaltante.

Si vuole sin d'ora evidenziare che alcune voci presenti nei computi metrici estimativi presentano quantità pari a zero, in quanto inerenti lavorazioni finalizzate alla realizzazione di locali al piano interrato che sono state stralciate dal presente Appalto. Tuttavia la presente Stazione Appaltante si riserva la possibilità di decidere di realizzare tali lavorazioni in una successiva variante in corso d'opera, pertanto si richiede al concorrente di formulare un'offerta anche per quelle voci che presentano quantità nulle.

L'offerta del concorrente si dovrà basare sulla autonoma comparazione delle condizioni di partecipazione alla gara in rapporto alla propria capacità imprenditoriale in quanto la Stazione Appaltante non è obbligata a formulare prezzi base che consentano un guadagno in ogni caso.

Al presente Appalto si applica l'istituto dell'avvalimento sia per le opere della categoria generale prevalente che per quelle delle categorie scorporabili di cui al successivo punto n° 7.

Il passaggio alla procedure di aggiudicazione successiva sarà possibile solo nel caso in cui, dopo la verifica dei requisiti di ammissibilità da parte della Giuria, siano rimaste in gara almeno cinque offerte valide. In caso contrario spetterà al C.d.A. della società decidere di proseguire la gara anche con un numero di offerte inferiori a 5 ma comunque superiore ad 1.

La contabilizzazione dei lavori sarà a misura e i pagamenti verranno effettuati ogni qualvolta l'avanzamento dei lavori uguagli o superi il **7%** dell'importo contrattuale, non verranno contabilizzati i materiali a pie d'opera.

È previsto il pagamento diretto ai subappaltatori autorizzati previa comunicazione dell'Appaltatore, sottoscritta anche dal subAppaltatore, del relativo importo.

Ai fini della tracciabilità i pagamenti all'Appaltatore ed agli eventuali subappaltatori avverranno solo mediante bonifico bancario o postale con riportato il numero di C.U.P. e di C.I.G.

## 5. Garanzie.

### 5.1. Cauzione provvisoria

Con riferimento all'art. 75 del Codice dei contratti pubblici l'offerta è corredata, pena l'esclusione, da una garanzia pari al 2% dell'importo a base d'asta e quindi nel nostro caso di € 61.957,22, tale garanzia deve avere validità per almeno **210** giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta e la data dovrà inequivocabilmente risultare nella scheda. La cauzione si considera automaticamente svincolata all'Impresa aggiudicataria al momento della firma del contratto, per gli altri concorrenti lo svincolo si considera automatico dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione definitiva.

L'importo della cauzione è ridotto del 50% e quindi ad € 30.978,61 in presenza di attestazioni rilasciate da organismi accreditati, sul sistema di qualità UNI CEI ISO 9001 che dovrà risultare o dall'attestato SOA o dall'originale o copia autenticata del certificato di qualità.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario. Si richiama l'obbligo, pena l'esclusione, della sottoscrizione con le modalità previste nelle norme generali in appresso.

L'offerta deve essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, che può essere lo stesso che ha rilasciato la provvisoria, a rilasciare la cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario.

La cauzione provvisoria, a scelta del concorrente, può essere costituita da fideiussioni come sotto descritte, ovvero da versamento in contanti o in titoli del debito pubblico

### 5.2. Cauzione definitiva

La fideiussione per cauzione definitiva, sarà uguale al 10% dell'importo di aggiudicazione dell'Appalto e dovrà essere prestata dopo la comunicazione di aggiudicazione definitiva e comunque prima della sottoscrizione del contratto di Appalto.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10% la garanzia fidejussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% fino al ribasso del 20% e di un punto percentuale ogni due punti per ribassi oltre il 20%.

La cauzione definitiva a favore di E.P.P. spa copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento contrattuale.

La cauzione definitiva verrà automaticamente svincolata ai sensi del 3° comma dell'art. 113 del Codice fino al 75% senza necessità di benestare del committente con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'Appaltatore, degli stati d'avanzamento lavori in originale o copia autenticata dal R.U.P. attestanti il raggiungimento delle percentuali di lavoro eseguito.

Il restante 25% sarà svincolato decorsi 12 mesi dalla data del verbale definitivo di ultimazione dei lavori.

Anche per la cauzione definitiva valgono le norme per la riduzione del 50% e le modalità di costituzione previste per quella provvisoria.

### **5.3. Garanzia assicurativa**

L'Impresa aggiudicataria dovrà presentare a pena di esclusione e incameramento della fideiussione, prima della stipula del contratto di Appalto, la polizza assicurativa di cui all'art. 129 del D.Lgs 163/2006 con massimale contro la responsabilità civile verso terzi di 500.000,00 Euro senza franchigia o limite per ogni sinistro e per danni di esecuzione di importo pari a quello contrattuale. E' obbligatorio il pagamento anticipato del premio per tutto il periodo di validità della garanzia che non potrà essere inferiore ai tempi di esecuzione. la garanzia copre anche i danni provocati dai subAppaltatori autorizzati.

La garanzia cessa comunque automaticamente decorsi 12 mesi dalla data del verbale di ultimazione dei lavori.

La polizza dovrà essere conforme allo schema tipo 1.3 e relativa scheda tecnica di cui al regolamento citato per le cauzioni.

#### **Condizioni aggiuntive alla polizza di responsabilità civile verso terzi**

In virtù della presenza di un'attività commerciale (vendita di mobili e complementi di arredo) al piano terra e interrato dell'edificio in cui si eseguiranno i lavori, tale polizza assicurativa coprirà anche i danni relativi:

- Agli altrui mezzi di trasporto impegnati in operazioni di carico o scarico, ovvero in sosta nell'ambito di esecuzione di tali operazioni e alle cose trasportate nei mezzi stessi;
- A furto di materiali giacenti all'interno del mobilificio, ove venga dimostrato che ciò è dipeso da responsabilità dell'Appaltatore;
- Alle cose presenti all'interno del mobilificio o comunque provocati alle altrui proprietà del fabbricato a causa dall'esecuzione dei lavori;
- Derivanti da interruzioni o sospensioni totali o parziali dall'attività commerciale a causa dall'esecuzione dei lavori.

Tali condizioni aggiuntive sono automaticamente inserite nella polizza ancorché non rilevabili dalla scheda tecnica del regolamento n°123/2004 consegnato alla Stazione Appaltante. Ogni responsabilità per il mancato adempimento è a carico dell'Appaltatore.

Il tentativo di conciliazione delle controversie ovvero l'instaurazione della causa civile fra l'Istituto Bancario o Assicurativo e l'Impresa contraente, non potrà inficiare, ritardare o interrompere in risarcimento del danno.

#### **Norme generali per la sottoscrizione delle fideiussioni**

Le fidejussioni bancarie o assicurative devono essere rilasciate da Aziende di credito o Imprese di Assicurazione regolarmente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del Testo Unico della legge sull'esercizio di assicurazioni private approvata con D.P.R. 13/02/1959 n. 499 e inserite nell'elenco di cui al decreto del Ministero dell'Industria, del Commercio e Artigianato del 18/03/1983 e successivi aggiornamenti.

Le cauzioni potranno essere rilasciate anche da Società di intermediazione finanziaria purché iscritte nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs n° 385 del 01/09/1993 a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia. In tal caso, a pena di esclusione, dovrà essere allegata la relativa autorizzazione.

Le cauzioni dovranno essere conformi agli schemi tipo di cui al Regolamento approvato con Decreto n° 123 del 12/03/04 del Ministero delle Attività Produttive pubblicato sul supplemento ordinario della G.U.R.I. n° 109 dell'11/05/04.

Le fideiussioni dovranno contenere tutti gli elementi previsti dal sopra citato Decreto Ministeriale, debitamente compilate, timbrate e sottoscritte dall'Impresa e dal garante con firma autenticata mediante fotocopia del documento di identità.

La sottoscrizione del garante deve essere apposta da soggetto capace di impegnare l'istituto bancario o compagnia assicurativa o Società di Intermediazione Finanziaria e ciò dovrà risultare o dalla procura a rilasciare garanzie o da autocertificazione.

Non saranno accettate fideiussioni con firma digitale.

In caso di R.T.I. di tipo orizzontale le fideiussioni potranno essere sottoscritte anche dalla sola Impresa qualificata mandataria purché intestate a tutte le Imprese che partecipano al raggruppamento per solidale responsabilità.

In caso di R.T.I. di tipo verticale le fideiussioni dovranno essere prestate per le rispettive responsabilità "pro quota" da tutte le Imprese del raggruppamento.

La presentazione della cauzione e della garanzia assicurativa costituisce garanzia di conformità della fideiussione allo schema ministeriale, esonerando, ai fini di semplificazione delle procedure, la Stazione Appaltante da ulteriori verifiche

La mancata costituzione delle garanzie come sopra riportato determina l'esclusione dell'offerta o la revoca dell'affidamento dell'Appalto con incameramento della cauzione ed eventuale aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria.

Le fideiussioni non potranno contenere correzioni, qualora ciò si dovesse verificare le stesse dovranno essere confermate dal garante e dall'Impresa.

La presentazione dell'offerta costituisce esplicita accettazione delle condizioni di polizza come sopra riportate pertanto in sede di offerta non potranno essere sollevate eccezioni di sorta né presentate polizze condizionate o difformi.

In relazione ai termini previsti dall' art. 37 del Capitolato Generale e dal Regolamento, si precisa che la Stazione Appaltante potrà mantenere in essere le fideiussioni prestate, anche nel caso in cui il ritardo nell'aggiudicazione definitiva o del collaudo non sia imputabile all'Impresa; in tale eventualità, peraltro, resterà a carico della Stazione Appaltante l'onere del pagamento degli interessi legali sulla somma depositata ovvero dei premi di polizza o di fidejussione bancaria, per l'intero periodo di proroga della validità delle garanzie.

## **6. Tempo massimo di esecuzione.**

Le opere dovranno essere consegnate dall'Impresa complete e finite in ogni loro parte, agibili e funzionanti, entro il termine massimo stabilito in 700 giorni naturali, successivi e continui decorrenti dalla data di consegna lavori.

Il tempo di cui sopra è comprensivo di interruzioni per eventuali ferie di mano d'opera dipendente, e scioperi ma verranno escluse le festività riconosciute.

## **7. Avvalimento**

Al presente Appalto si applica l'istituto dell'avvalimento regolato dall'articolo 49 del Codice per la categoria di iscrizione alla S.O.A. e nella percentuale indicata al punto n° 4. In tal caso il

concorrente dovrà presentare in sede di gara oltre al suo attestato S.O.A. e quello dell'ausiliaria anche il contratto di avvalimento in originale o copia autenticata e tutta la documentazione del comma 2 art. 49 dalla lettera a) alla lettera g). L'Impresa ausiliaria dovrà inoltre firmare i documenti relativi all'offerta. Il contratto di Appalto verrà stipulato con il concorrente ma l'Impresa ausiliaria resta responsabile in solido nei confronti della Stazione Appaltante e dovrà dimostrare di possedere i requisiti di ordine generale previsti dall'articolo 38 del Codice dei Contratti Pubblici.

Il concorrente può avvalersi, pena l'esclusione, di una sola Impresa ausiliaria per ciascuna categoria di qualificazione.

## **8. Acquisizione di documenti e notizie. Documenti e norme a base di Appalto.**

Tutti i giorni escluso il Sabato fra le ore 9.00 e le ore 12.30, e fra le ore 14.00 e le ore 15.30 le Imprese interessate a rimettere offerta dovranno mettersi in contatto per le vie brevi con l'ufficio tecnico della Stazione Appaltante per fissare la data del ritiro della documentazione a base di gara e per effettuare la presa visione dei luoghi congiuntamente ad un funzionario della S.A. (non è ammessa la spedizione a domicilio della documentazione).

Si precisa fin d'ora che i giorni e l'ora per la presa visione dei luoghi ed il ritiro della documentazione viene ordinariamente fissata dalle ore 9.30 alle ore 12.30 di ogni lunedì, mercoledì e venerdì successivi alla data di pubblicazione del bando e fino ai 10 giorni antecedenti la scadenza per la presentazione delle offerte previo appuntamento telefonico.

Il ritiro della documentazione obbligatoria e la presa visione dei luoghi, pena l'esclusione dalla gara, dovranno avvenire almeno 10 giorni antecedenti a quello di scadenza per la presentazione dell'offerta e quindi entro e non oltre il giorno **08/04/2011** per consentire alle Imprese di poter valutare attentamente il progetto prima di presentare l'offerta e garantire la Stazione Appaltante sulla serietà della stessa.

In via eccezionale le Imprese potranno ritirare la documentazione ed eseguire contemporaneamente la presa visione dei luoghi anche nelle ore pomeridiane, sempre previo appuntamento telefonico e compatibilmente agli impegni di lavoro del personale della Stazione Appaltante.

Sia il ritiro della documentazione che la presa visione dei luoghi avverrà direttamente in cantiere e dovrà essere eseguita da soggetti riconducibili alla struttura organizzativa del concorrente che formula l'offerta, e quindi Legali Rappresentanti, Amministratori muniti di poteri di rappresentanza, Direttori Tecnici e dipendenti con regolare contratto muniti di documento di riconoscimento. Non sono ammesse procure speciali a terzi.

In caso di concorrenti che presenteranno l'offerta in R.T.I. il ritiro della documentazione e la presa visione dei luoghi potranno essere effettuati anche dai soggetti di cui sopra delle Imprese mandanti.

Pertanto nel giorno stabilito il concorrente dovrà presentarsi già munito di fotocopia del documento di identità e dell'importo in contanti di € 60,00.

In caso di partecipazione in R.T.I. o in avvalimento le dichiarazioni, formulate sugli stampati di riferimento, dovranno essere sottoscritte anche da ciascuna delle Imprese mandanti o ausiliarie.

La documentazione a base del presente Appalto è la seguente:

- stampato **A (domanda di partecipazione e presa visione dei luoghi)**
- stampato **S (offerta economica)**

- stampato **S1 (dichiarazione sui requisiti di partecipazione)**
- stampato **S2 ( subappalti)**
- stampato **S3 (offerta tecnica)**
- Capitolato Speciale d'Appalto parte prima (oneri e rapporti negoziali)
- Capitolati Speciali d'Appalto parte seconda (descrittivi)
- Elenco prezzi unitari di applicazione lavori opere edili ed impiantistiche
- Piano di Sicurezza e Coordinamento – cronoprogramma e n°5 elaborati grafici
- Elaborato tecnico della copertura
- Fascicolo e piano di manutenzione
- Schema del contratto di Appalto
- Relazione generale
- N°9 elaborati del progetto esecutivo opere edili ed architettoniche
- N°2 elaborati del progetto esecutivo delle strutture
- Relazione tecnica degli impianti meccanici
- N°5 elaborati del progetto esecutivo dell'impianto idro-sanitario
- N°5 elaborati del progetto esecutivo dell'impianto termico e di condizionamento
- Relazione tecnica dell'impianto elettrico
- N°6 elaborati del progetto esecutivo impianti elettrici e schemi dei quadri
- “D.P.R. 02/04/2009 n. 59” Relazione ed elaborati grafici

Le Imprese dovranno inoltre dichiarare di aver preso visione dei luoghi e di aver piena conoscenza del:

- Computo metrico estimativo che non costituisce documento contrattuale ma viene allegato solo per una valutazione preliminare dell'Impresa in sede di offerta
- Capitolato Generale di Appalto per le opere di competenza del Ministero dei LL.PP (DPR n° 145/2000)
- D.Lgs 12/04/06 n° 163 e s.m.i. e leggi collegate
- Regolamento D.P.R. n° 554 del 21/12/1999 e comunque vigente
- Normativa nazionale e regionale in materia di sicurezza e di impianti

L'Amministrazione provvederà ad inviare successivamente la fattura dell'importo di cui sopra. La documentazione sarà consegnata su supporto informatico.

La mancata acquisizione della documentazione nei modi di cui sopra sarà motivo di esclusione dell'offerta dalla gara per responsabilità dell'Impresa, in quanto rientra tra gli obblighi di diligenza dell'Appaltatore esercitare il controllo della validità tecnica del progetto e di tutti gli elaborati al fine di consentire l'offerta. La presentazione dell'offerta comporta l'incondizionata accettazione di tutti gli elaborati di progetto senza eccezioni o riserve.

Alfine di consentire alle singole Imprese una preventiva valutazione sulla partecipazione alla gara, copia cartacea di tutta la documentazione sarà messa a disposizione presso l'Ufficio Tecnico della Società.

Per le verifiche e gli adempimenti di competenza dell'Impresa concorrente è consentito alle persone all'uopo designate di accedere alle aree oggetto dell'intervento, oltre alla presa visione obbligatoria dei luoghi, fino a tre giorni prima della scadenza di presentazione delle offerte previo appuntamento telefonico.

## 9. Consistenza- convenienza e condizioni particolarmente onerose

Alfine di consentire all'Impresa una valutazione preliminare delle condizioni di Appalto si precisa che gli interventi riguardano i lavori di manutenzione straordinaria per la riutilizzazione funzionale di un edificio multipiano finalizzati alla realizzazione di complessivi 20 alloggi di ERP (LOTTO A), residenze per studenti (LOTTO B).

Per quanto riguarda il LOTTO A (20 alloggi di ERP) la superficie utile totale S.U. è di circa mq 973,00, la superficie complessiva S.C. (S.C. = S.U. + S.N.R. + S.P.) è di mq 2.182,42 circa; il costo delle opere a mq di S.C. è di 794,41 €/mq circa, quello a mq di S.U. 1.781,86 €/mq circa.

Per quanto riguarda invece il LOTTO B (residenze per studenti) la superficie totale è di circa mq 2.114,69, il costo delle opere a mq è di 644,95 €/mq circa.

Risultano a carico dell'Appaltatore, oltre a quanto previsto dal contratto, dal bando di gara e dal presente disciplinare, anche gli oneri e spese previste all'art. 1.3. del C.S.A. parte prima.

## 10. Partecipazione alla gara.

Per partecipare alla gara l'Impresa dovrà far pervenire, alla sede dell'E.P.P. spa di Prato Via Giotto 20, entro le ore 12.00 del giorno 19/04/2011 la documentazione di cui appresso. Il termine è perentorio.

Tale documentazione dovrà pervenire a mezzo del Servizio Postale di Stato ovvero tramite Agenzia autorizzata dal Ministero competente. È altresì facoltà dei concorrenti la consegna dei plichi a mano dalle ore 9.00 alle ore 12.00 all'ufficio protocollo, che ne rilascerà apposita ricevuta. Non saranno ammessi alla gara quei plichi pervenuti successivamente anche se recanti timbro postale antecedente a tale data.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile ovvero giunga non conforme a quanto richiesto.

Le offerte pervenute all'Azienda entro le ore 12.00 del giorno 19/04/2011 saranno annotate in ordine cronologico su apposito registro. Oltre tale termine non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva ed aggiuntiva di offerta precedente.

I plichi, come pervenuti al protocollo della società e siglati dal funzionario dello stesso ufficio, saranno custoditi fino alla data della prima seduta pubblica e successivamente per tutta la durata della procedura di aggiudicazione dal Responsabile Unico del Procedimento che ne garantirà la segretezza.

Tutta la documentazione dovrà essere obbligatoriamente, a pena di esclusione, racchiusa in plico o pacco sigillato con nastro adesivo trasparente sui lembi di chiusura e controfirmato sui lembi di chiusura, recante al suo esterno la denominazione, l'indirizzo e il recapito telefonico e fax dell'Impresa concorrente, l'indirizzo dell'E.P.P. spa e la scritta indicata in oggetto. Tale plico o pacco dovrà contenere al suo interno esclusivamente le tre buste chiuse come sotto descritte relative all'offerta economica, all'offerta tecnica e ai requisiti di ordine generale oltre alla documentazione a corredo dell'offerta il tutto come di seguito indicato:

A) OFFERTA ECONOMICA (busta chiusa e sigillata)

L'offerta redatta in lingua italiana utilizzando esclusivamente lo "stampato S" contenente l'offerta di ribasso percentuale sull'importo a base d'asta e lo stampato "allegato allo stampato S" contenente l'offerta dei prezzi unitari, debitamente compilati e chiaramente leggibile, timbrato e sottoscritto per esteso dal legale rappresentante dell'Impresa/Società/Consorzio su ogni pagina. Nel caso di offerta presentata in raggruppamento temporaneo o nel caso di utilizzo dell'istituto dell'Avvalimento gli stampati dovranno essere firmati dalla mandataria e da tutte le Imprese mandanti ovvero ausiliarie.

Sullo stampato S dovrà essere apposta la marca da bollo da € 14,62.

(Qualora l'associazione temporanea fosse già costituita l'offerta potrà essere sottoscritta anche solo dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria a condizione che sia allegata copia autenticata dell'atto di costituzione dell'associazione previsto alla lettera D. In caso di consorzi già costituiti l'offerta potrà essere firmata anche solo dal Legale rappresentante del Consorzio)

Le firme dovranno essere autenticate mediante fotocopia del documento di identità del sottoscrittore o dei sottoscrittori.

L'offerta conterrà:

L'indicazione del ribasso offerto sull'importo a base d'asta , espresso in cifre ed in lettere con non più di due cifre decimali; in caso di difformità sarà preso in considerazione l'importo espresso in lettere, nel caso di più cifre decimali sarà presa in considerazione solo la seconda cifra decimale senza arrotondamenti.

Lo stampato S con l'offerta e il relativo allegato dovranno essere chiusi, senza alcun altro documento, in apposita busta sigillata sui lembi di chiusura con nastro adesivo trasparente controfirmata sui lembi di chiusura.

Tale busta all'esterno deve riportare l'indicazione "OFFERTA ECONOMICA".

B) OFFERTA TECNICA (busta o plico chiusa e sigillata)

L'offerta dovrà essere redatta sullo stampato S3, attenendosi a quanto in esso previsto Nel caso di raggruppamento temporaneo o di avvalimento detto stampato dovrà essere sottoscritto sia dalla mandataria che dalle mandanti o dal concorrente e ciascuna delle Imprese ausiliarie.

Lo stampato con la relazione e gli eventuali allegati dimostrativi dell'offerta dell'Impresa dovrà essere chiuso, senza alcun altro documento, in apposita busta sigillata o plico o pacco sui lembi di chiusura con nastro adesivo trasparente e controfirmata sui lembi di chiusura.

Sullo stampato dovrà essere apposta una marca da bollo do € 14,62.

Tale busta all'esterno deve riportare l'indicazione "OFFERTA TECNICA".

C) DICHIARAZIONE SUL POSSESSO DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE (busta chiusa e sigillata)

Tale dichiarazione dovrà essere redatta esclusivamente sullo stampato S1. Nel caso di raggruppamento temporaneo o di avvalimento detto stampato dovrà essere sottoscritto sia dalla mandataria che dalle mandanti o dal concorrente e ciascuna delle Imprese ausiliarie.

Nel caso di consorzi la dichiarazione dovrà essere firmata anche dalla/e Impresa/e che eseguirà/no i lavori.

Lo stampato dovrà essere chiuso, senza alcun altro documento, in apposita busta o plico sigillata sui lembi di chiusura con nastro adesivo trasparente e controfirmata sui lembi di chiusura.

Si richiama il fatto che qualora il concorrente fosse in situazione di controllo o in relazione con altre Imprese partecipanti alla gara, le giustificazioni a riprova che tale situazione non ha influito sulla formulazione dell'offerta dovranno essere inserite in ulteriore busta chiusa.

Sullo stampato dovrà essere apposta una marca da bollo do € 14,62.

Tale busta all'esterno deve riportare l'indicazione "REQUISITI DI PARTECIPAZIONE".

D) DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELL'OFFERTA *da inserire nel plico senza chiuderla in altre buste*

D.1. Domanda di partecipazione alla gara con presa visione dei luoghi con firma autenticata mediante fotocopia del documento di identità avvalendosi esclusivamente dello stampato A

Nel caso occorrente alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata:

Per i raggruppamenti temporanei di Impresa e per i consorzi di concorrenti già costituiti:

copia autenticata del mandato collettivo speciale con rappresentanza all'Impresa capogruppo, conferito con atto pubblico o con scrittura privata.

Per i raggruppamenti temporanei d'Impresa o per i consorzi non ancora costituiti:

dichiarazione autenticata, sottoscritta da tutte le Imprese, con l'indicazione dell'Impresa mandataria che, in caso di aggiudicazione, stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

Per i consorzi di cui alle lettere b e c dell'art. 34 D.Lgs 163/06:

dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante contenente i dati generali del/dei consorziati per i quali il consorzio concorre con la specifica che gli stessi non partecipano alla gara in qualsiasi altra forma.

Inoltre dovrà essere presentata per ciascuno dei consorziati per i quali il consorzio partecipa la dichiarazione di cui alla precedente lettera C).

D.2. elenco dei lavori o delle parti di opere che il concorrente, nei limiti di legge, intende subappaltare o concedere in cottimo avvalendosi esclusivamente dello stampato S2 "subappalti" sottoscritto dal legale rappresentante dell'Impresa singola o in qualità di mandatario. In mancanza della preventiva indicazione dettagliata delle varie tipologie di lavoro, non saranno autorizzati subappalti, cottimi, noli a caldo e simili. La semplice indicazione delle categorie di cui al DPR 34/2000 non verrà considerata valida per il rilascio delle eventuali autorizzazioni che il concorrente volesse richiedere in corso d'opera

D.3. fideiussione a favore dell'E.P.P. spa ovvero copia del versamento in contanti della cauzione provvisoria di cui al precedente punto 5/1).

**Si richiama l'assoluto rispetto della modalità di sottoscrizione della polizza secondo quanto previsto al punto 5 pena l'esclusione.**

Nel caso di versamenti in contanti il concorrente dovrà assumere le informazioni presso il Servizio finanziario della società;

D.4. copia autenticata dello/gli attestato/i SOA in corso di validità dal quale emerga il possesso del sistema di qualità che ha consentito al concorrente la riduzione della cauzione provvisoria, ove il sistema di qualità non emergesse dal certificato SOA dovrà essere presentata la copia autenticata dell'organismo che lo ha rilasciato;

Nel caso di raggruppamento temporaneo o avvalimento il certificato dovrà essere presentato sia dall'Impresa mandataria sia dalle mandanti o Imprese ausiliarie. Per i consorzi stabili e i consorzi di cooperative l'attestato va presentato in capo al consorzio;

- D.5. Riprova dell'avvenuto pagamento di € 140,00 All' Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici (avcp) mediante la stampa della ricevuta del versamento effettuato al "servizio di riscossione" ovvero copia del versamento effettuato sul modello di pagamento rilasciato dal servizio effettuato presso uno dei punti di vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati.
- D.6. Copia del certificato d' iscrizione alla Camera di Commercio Industria e Artigianato della provincia di appartenenza del/i concorrente/1 contenente la posizione antimafia. Nel caso di raggruppamento d'Impresa o avvilimento il certificato va prodotto sia dall'Impresa mandataria sia dalle mandanti o concorrente e Impresa/e ausiliaria/e. Nel caso di consorzi il certificato va presentato anche per le Imprese consorziate che eseguiranno i lavori.
- D.7. copia del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) di cui all'art. 86 comma 10 del D.lgs 276/2003 con validità non anteriore a 90 giorni dalla scadenza per la presentazione dell'offerta del concorrente o di ciascuno dei concorrenti. Per i R.T.I. il D.U.R.C. va inoltrato per tutte le Imprese. Per la validità del documento e la particolarità della richiesta in capo al concorrente si richiama il precedente punto 2.

La mancata presentazione della documentazione di cui alle lettere A) - B) - C) e D) nei modi previsti sarà motivo di esclusione dalla gara.

## **11. Modalità di aggiudicazione ~ Verifica requisiti ~ Esame delle offerte e procedure di esclusione.**

Il Presidente della Giuria di gara coadiuvato da altri dipendenti dell'Amministrazione costituenti la Giuria, in seduta pubblica, nel giorno, ora e luogo fissati per la gara al punto 1 procede:

- alla verifica dell'integrità e apertura dei plichi o pacchi di cui al punto 10 contenenti la documentazione e le tre buste chiuse e sigillate di cui alle lettere A-B-C ;
- all'esame della documentazione di cui alla lettera D dello stesso punto 10 contenuta nei plichi di cui sopra e al controllo della regolarità e completezza della medesima; ove tale documentazione non fosse completa e/o corrispondente a quanto richiesto il concorrente sarà escluso; è fatto salvo il caso in cui la giuria di gara non rilevi che l'incompletezza e/o difformità abbia carattere tale da non incidere sul contenuto dell'offerta, sulla univocità della relativa documentazione e sulla par condicio potendo richiedere, a norma dell'articolo 46 del Codice, eventuali integrazioni. In ogni caso il Presidente della Giuria sulla base di quanto sopra indicato pronuncerà l'ammissione o l'esclusione delle ditte concorrenti;
- All'apertura della busta di cui alla lettera C del punto 10. Si precisa che ove la dichiarazione sul possesso dei requisiti di ordine generale facesse emergere inadempienze da parte del/i concorrente/i, l'offerta sarà esclusa;
- All'apertura della busta di cui alla lettera B del punto 10 solo per verificarne il contenuto che il Presidente della Giuria provvederà a siglare.

Esperate tali procedure la Giuria di Gara redigerà il verbale e comunicherà entro 5 giorni da tale data via fax ai concorrenti l'eventuale esclusione con le relative motivazioni. Per le eventuali eccezioni e ricorsi dei concorrenti esclusi si fa riferimento a quanto previsto al successivo punto 14.

Trascorsi i 5 giorni successivi alla comunicazione senza che siano pervenute eccezioni e comunque esaurita la procedura prevista al punto 14, le buste di cui alla lettera B del punto 10 contenente l'offerta tecnica dei concorrenti rimasti in gara verranno trasmesse al Presidente della

Commissione giudicatrice dell'offerta di qualità nominata dal C.d.A. della Stazione Appaltante dopo la data di scadenza per la presentazione dell'offerta e composta da 3 o 5 membri tecnici.

La scelta della Commissione giudicatrice, formata da componenti con un bagaglio di conoscenze di base afferenti gli interventi di ERP, non è sindacabile. I commissari diversi dal Presidente non avranno svolto né potranno svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativo al contratto per evitare un possibile pregiudizio all'imparzialità ed alla correttezza delle valutazioni.

Il Presidente della Commissione giudicatrice, dirigente o dipendente con funzioni apicali della Stazione appaltante, coadiuvato dagli altri commissari, eventualmente assistiti dai progettisti senza diritto di voto presenti al solo fine di garantire che le proposte dei concorrenti non snaturino il progetto esecutivo, in una o più sedute riservate procede all'esame delle offerte tecniche presentate dai singoli concorrenti ed assegna a ciascuno, a seguito delle valutazioni dei membri della Commissione, i relativi punteggi.

La Commissione Giudicatrice procederà all'assegnazione dei punteggi relativi all'OFFERTA TECNICA con i seguenti criteri e punteggi:

punti massimi assegnabili: 65 così distribuiti

*Pregio Tecnico e Sostenibilità ambientale* punti massimi 55 suddivisi in:

- 9 punti per Arredi cucine
- 8 punto per Arredi camere studenti
- 7 punti per Sistema di supervisione dei consumi
- 6 punti per Modifica delle caratteristiche degli infissi
- 5 punti per Modifica dei portoncini di ingresso
- 5 punti per Modifica dell'isolamento termico in copertura
- Massimo 15 punti per Soluzioni autonome dell'Impresa

*Sicurezza Cantiere* punti massimi 10 per:

- Massimo 10 punti per Soluzioni autonome dell'Impresa atte a garantire l'incolumità dei lavoratori e di terzi, nonché l'accessibilità al cantiere di mezzi e materiali e scongiurare i danni cose altrui.

Per la completa descrizione delle voci relative alla valutazione dell'OFFERTA TECNICA si rimanda al documento "ALLEGATO ALL'OFFERTA TECNICA".

Al fine di formulare l'OFFERTA TECNICA le Imprese prendono atto delle seguenti indicazioni:

- Il progetto esecutivo non è suscettibile di modificazioni sostanziali che ne alterino le dimensioni, la geometria generale o quella delle singole parti che lo costituiscono, o che alterino l'assetto estetico
- Qualora la miglioria proposta riguardi opere o impianti che richiedano l'obbligo normativo di progetto, questo sarà completo carico dell'aggiudicatario.

Le valutazioni dell'offerta tecnica da parte della Commissione giudicatrice per l'attribuzione dei punteggi sono espressione di un potere di natura tecnico discrezionale che, in quanto tale, possono essere sindacate solo qualora presentino evidenti vizi di ragionevolezza, logicità e proporzionalità.

Al termine dell'operazione verrà redatto il verbale e trasmesso alla Giuria di Gara la quale, previa comunicazione a tutti i concorrenti della data, in seduta pubblica, apre le buste di cui alla lettera A del punto 10 e da lettura dei ribassi offerti da ciascun concorrente. Eventuali offerte in aumento non saranno prese in esame e il corrispondente operatore economico escluso dalla gara.

Prima di procedere al calcolo per addivenire alla formazione della graduatoria effettua la verifica sull'eventuale collegamento sostanziale fra più Imprese al fine di assicurarsi che le offerte non siano riconducibili ad un unico centro decisionale.

La Giuria di Gara procederà quindi all'assegnazione dei punteggi relativi all'OFFERTA ECONOMICA per un massimo assegnabile di 35 punti, ciascun punteggio relativo all'offerta economica verrà attribuito rapportando il singolo ribasso di ciascun concorrente al massimo ribasso offerto.

L'esempio di calcolo per addivenire alla formazione della graduatoria viene allegato al presente disciplinare sotto la lettera "Z".

Per l'individuazione dell'offerta anomala verrà applicata la procedura prevista all'art. 86 comma 2 del D.Lgs 163/06 e quindi saranno considerate anomale le offerte che risultino pari o superiori ai 4/5 di entrambi i punteggi attribuiti ai criteri di valutazione.

Qualora le offerte siano risultate anormalmente basse la Giuria di Gara, prima di verbalizzare l'aggiudicazione provvisoria, inviterà la Commissione Giudicatrice a richiedere le giustificazioni ai sensi dell'art. 87 comma 1 e dell'art. 88 del Codice.

La richiesta delle giustificazioni è finalizzata ad accertare se l'offerta, nel suo complesso, sia attendibile per la corretta esecuzione dell'Appalto e quindi appaia congrua rispetto alla capacità imprenditoriale del concorrente.

Le giustificazioni delle offerte saranno richieste a partire dalla prima Impresa provvisoriamente classificata ma potranno essere richieste al concorrente successivo anche prima che sia esaurito il procedimento con il precedente. Rimane facoltà della Commissione giudicatrice richiedere gli elementi che riterrà opportuni, tuttavia ai fini esemplificativi e non esaustivi tali elementi conterranno:

- a) analisi dei principali prezzi unitari e delle proposte tecniche autonome dell'Impresa;
- b) oneri imputabili alle spese generali;
- c) linee guida per la relazione di accompagnamento.

Non saranno ammesse giustificazioni generiche non supportate da elementi certi e reali. I costi della mano d'opera non potranno essere inferiori ai valori retributivi minimi contrattuali compreso gli oneri previdenziali ed assicurativi. Per l'utile d'Impresa si fa riferimento ad una soglia del 6% circa e per le spese generali ad una incidenza del 7% circa, in caso di valori inferiori l'Impresa li dovrà adeguatamente motivare. Gli oneri per la sicurezza non potranno essere oggetto di giustificazione.

Le giustificazioni dell'Impresa dovranno pervenire, pena l'esclusione con l'incameramento della cauzione provvisoria, entro e non oltre 15 giorni dal ricevimento della richiesta via fax o per raccomandata a.r.

Qualora la Commissione giudicatrice ritenesse le giustificazioni dell'Impresa non esaustive o insufficienti provvederà a richiedere chiarimenti che dovranno pervenire, pena l'esclusione e l'incameramento della cauzione provvisoria, entro e non oltre 7 giorni dal ricevimento della richiesta via fax o per raccomandata a.r.

Qualora anche i chiarimenti non fossero ritenuti sufficienti, prima di procedere all'esclusione, la Commissione inviterà tramite fax il concorrente ad un contraddittorio chiarificatore presso la sede entro i successivi 5 giorni. La data di convocazione è perentoria e in caso di mancata risposta l'offerta sarà esclusa sempre con incameramento della cauzione.

L'eventuale esclusione dell'offerta anomala sarà motivata nel verbale della Commissione giudicatrice precisando tuttavia che il giudizio sulla verifica, salvo valutazioni manifestamente illogiche o errori di fatto, rappresenta una potestà tecnico discrezionale della Commissione, non sindacabile in sede giurisdizionale.

Terminate le operazioni suddette verrà redatto il verbale di aggiudicazione provvisoria e il Presidente della Giuria di gara, coadiuvato dagli altri componenti e previa comunicazione via fax o per raccomandata a tutti i concorrenti della data ed ora prevista, compreso gli esclusi

precedentemente per mancanza di requisiti, renderà noti in seduta pubblica i risultati dell'aggiudicazione provvisoria.

Le eventuali eccezioni che i concorrenti presenti alla seduta pubblica volessero sollevare sulle procedure della Commissione giudicatrice verranno trascritte seduta stante ed inviate al Presidente della stessa per porre eventuale rimedio ad eventuali errori in cui sia eventualmente incorsa. Nel caso in cui la Commissione Giudicatrice riconoscesse l'errore con modificazione del verbale di aggiudicazione provvisoria verrà data entro 5 giorni nuova comunicazione a tutti i concorrenti. Il silenzio entro i termini suddetti significa il diniego della Commissione alle eccezioni del concorrente che potrà proporre ricorso in sede giurisdizionale nei termini previsti al successivo punto 14.

## 12. Aggiudicazione definitiva - Limiti

Successivamente all'aggiudicazione provvisoria, il presidente della Giuria di gara provvede nei confronti del presunto aggiudicatario a :

- richiedere al Tribunale competente il casellario giudiziale e il certificato dei carichi pendenti dei soggetti muniti di potere di rappresentanza e dei direttori tecnici, ivi compresi quelli decaduti dalla carica nel triennio antecedente la pubblicazione del bando al fine di accertare il possesso dei requisiti di moralità professionale dichiarati dal concorrente in sede di offerta. Tale documentazione sarà richiesta anche per quei soggetti, indicati nello stampato S1, che pur non rivestendo cariche con poteri di rappresentanza siano dotati di poteri decisionali tali da incidere sulle scelte aziendali; analogamente sarà richiesta per gli eventuali procuratori speciali;
- a verificare tramite Equitalia o il/i competente/i ufficio/i dell'Agenzia delle Entrate la non violazione del/i concorrente/i, definitivamente accertata, sugli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse. La violazione riguarda sia il debito riconosciuto da una decisione giurisdizionale, sia il provvedimento amministrativo divenuto inoppugnabile per decorso termine di scadenza ancorché l'Impresa abbia proposto ricorso;
- richiedere eventualmente al Tribunale competente il/i certificato/i fallimentare/i;
- effettuare ogni ulteriore verifica che riterrà opportuna per accertare il rispetto delle dichiarazioni rilasciate in sede di gara.

Qualora le verifiche facessero rilevare irregolarità o dichiarazioni mendaci rispetto a quanto dichiarato in sede di offerta l'Impresa sarà esclusa, incamerata la fidejussione e comunicato all'A.V.C.P. e si procederà eventualmente alla verifica dei requisiti della seconda Impresa in graduatoria fino alla 5.

Esperate positivamente le verifiche sul possesso dei requisiti di ordine generale dichiarati in sede di offerta la Giuria di gara comunicherà il risultato al concorrente provvisoriamente aggiudicatario il quale dovrà trasmettere entro e non oltre 10 giorni dalla comunicazione:

- a) per i concorrenti che hanno presentato l'offerta in R.T.I. da costituire l'atto formale di costituzione con validità per tutta la durata del contratto con indicazione dell'Impresa mandataria;
- b) Dichiarazione autenticata attestante il nominativo e la reperibilità del direttore di cantiere che dovrà essere esperto in problemi di sicurezza.

Al fine di rispettare il termine perentorio di cui sopra il concorrente che ha ricevuto la comunicazione di aggiudicazione provvisoria dovrà conseguentemente predisporre in anticipo i documenti di cui alle lettere a) e b).

Ove la documentazione suddetta non pervenga all'E.P.P. spa entro il termine perentorio di giorni 10 l'Impresa provvisoriamente aggiudicataria verrà considerata inadempiente,

l'aggiudicazione sarà dichiarata nulla e si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria e all'eventuale aggiudicazione al 2° o successivo classificato fino al 5°.

I 4 concorrenti che seguono nella graduatoria l'Impresa provvisoriamente aggiudicataria restano pertanto vincolati all'offerta presentata per tutte le ipotesi di annullamento dell'aggiudicazione provvisoria ed a richiesta dovranno produrre la documentazione necessaria per l'aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicazione definitiva dei lavori, mentre è immediatamente impegnativa per l'Impresa aggiudicataria, lo sarà per l'Azienda appaltante dopo la stipula del contratto di Appalto.

In forza dell'art. 81 del D.Lgs 163/2006 la Stazione Appaltante può tuttavia decidere di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta rimasta in gara risulti conveniente o idonea all'oggetto del contratto.

Esaurite le procedure il C.d.A. della Società Appaltante procederà ad assumere la delibera di ratifica della gara che costituisce aggiudicazione definitiva salvo nulla osta regionale sull'affidamento dei lavori come prevedono le speciali normative sull'ERP.

In R.U.P. invierà entro 5 giorni dalla data della delibera via fax a tutti i concorrenti la comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione definitiva e da tale data decorreranno i tempi per gli eventuali ricorsi in sede giudiziale con contestuale domanda di sospensione cautelare.

### **13. Annullamento dell'aggiudicazione in autotutela**

Prima dell'aggiudicazione definitiva l'Amministrazione ha sempre la facoltà di sospendere il procedimento senza obbligo di particolare motivazione e senza che i concorrenti possano eccepire, salvo il ristoro delle sole somme versate per il ritiro della documentazione di gara.

Qualora sia intervenuta la delibera del C.d.A. della Società di ratifica della gara ed aggiudicazione definitiva, il concorrente diviene titolare di una posizione giuridica qualificata con la conseguenza che l'esercizio da parte dell'Amministrazione del potere volto a non sottoscrivere in autotutela il contratto sarà preceduto dalla preventiva comunicazione al concorrente dell'avvio del procedimento tramite fax o per raccomandata con le relative motivazioni.

L'interessato avrà 10 giorni di tempo dalla data di ricevimento del fax o della raccomandata per le eventuali osservazioni e/o chiarimenti da far pervenire all'Amministrazione prima dell'adozione del formale provvedimento.

Il provvedimento di sospensione della gara sarà assunto con delibera del Consiglio di Amministrazione.

### **14. Ricorsi ed eccezioni**

I concorrenti che a seguito della comunicazione via fax dell'aggiudicazione definitiva volessero proporre ricorso giurisdizionale al T.A.R. della Toscana con contestuale domanda di sospensione cautelare dovranno, almeno 7 giorni antecedenti al deposito, informare via fax il R.U.P. indicando le ragioni della presunta illegittimità del provvedimento.

In caso di partecipazione in R.T.I. oltre al capogruppo ciascun componente del raggruppamento è dotato di autonoma legittimazione ad impugnare i provvedimenti riguardanti la gara.

La Commissione giudicatrice, qualora ritenesse motivate le ragioni dell'impugnativa, comunicherà entro i successivi 7 giorni via fax al ricorrente e a tutti i concorrenti l'eventuale provvedimento che intende adottare in autotutela volto a rimediare gli eventuali errori in cui possa essere incorsa.

In caso di silenzio entro il termine suddetto le motivazioni del proponente ricorso si intendono respinte dall'Amministrazione liberando l'Impresa per i provvedimenti che intenderà adottare.

Per la fase antecedente all'aggiudicazione definitiva, i concorrenti esclusi dalla Giuria di gara per mancanza dei requisiti di ammissibilità potranno richiedere via fax entro e non oltre 5 giorni dalla data di comunicazione di cui al punto 11), pena la irricevibilità, la riammissione alla gara motivandone le ragioni.

La Giuria di gara comunicherà via fax a tutti i concorrenti, entro i successivi 5 giorni, l'eventuale riammissione del concorrente escluso e tale riammissione sarà estesa anche agli eventuali concorrenti esclusi per la stessa ragione.

In caso di silenzio nei tempi suddetti la richiesta si intende respinta consentendo in tal modo al concorrente di proporre l'eventuale ricorso dopo l'aggiudicazione definitiva di cui al 1° comma del presente punto.

La preventiva informazione sulle procedure di gara e i rapporti interlocutori con il concorrente non impedisce l'ulteriore svolgimento della procedura di gara né la stipula del contratto di Appalto nei tempi previsti al punto 15).

## 15. Contratto di Appalto

Il contratto sarà stipulato in forma privata, con spese fiscali e diritti di segreteria a carico dell'Impresa aggiudicataria e registrato all'Agenzia delle Entrate. L'Appaltatore è in diritto di richiedere la stipula notarile con spese a proprio carico.

La data della stipula sarà comunicata dalla Stazione Appaltante dopo la delibera di ratifica della gara da parte del C.d.A. della Società, tenendo conto dei tempi di cui all'ultimo comma del punto 12). Il contratto sarà stipulato non prima del 45° giorno successivo dalla data di comunicazione via fax dell'aggiudicazione definitiva per consentire l'eventuale notifica da parte del Tribunale, entro 20 giorni dal deposito del ricorso, dell'eventuale provvedimento di sospensione cautelare.

Il contratto di Appalto verrà stipulato non oltre il 60° giorno dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva salvo i maggiori tempi eventualmente occorrenti per l'ottenimento del nulla osta regionale sull'affidamento lavori e altre cause non imputabili a responsabilità della Stazione Appaltante. L'eventuale stipula del contratto oltre il 60° giorno dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva non dà quindi titolo all'Impresa alla richiesta di danni e scioglimento dell'impegno a contrarre.

Prima della stipula del contratto l'Impresa dovrà presentare:

- a) la cauzione definitiva di cui al punto 5/2 del presente disciplinare ;
- b) il Piano Operativo di Sicurezza P.O.S. firmato da tutti i soggetti coinvolti nell'Appalto redatto secondo quanto previsto al capo 5° del C.S.A. parte prima;
- c) la copia della denuncia di apertura del cantiere all' INPS, all'INAIL e alla Cassa Edile Pratese;
- d) la polizza per danni di esecuzione e responsabilità civile verso terzi di cui al punto 5/3 del presente disciplinare in quanto la consegna dei lavori è prevista entro pochi giorni successivi alla stipula;

Qualora l'Impresa aggiudicataria non produca i documenti richiesti o non si presenti alla firma del contratto verrà considerata inadempiente, l'aggiudicazione sarà dichiarata nulla e si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria, alla comunicazione all'A.V.C.F. e all'eventuale aggiudicazione al 2° o successivo classificato fino al 5°.

L'avvenuta stipula del contratto di Appalto sarà comunicata via fax entro 5 giorni a tutti i concorrenti che hanno presentato l'offerta.

Il contratto non è soggetto ad IVA in virtù dell'art. 17 comma 6 del DPR 633/1972 e risoluzione n° 432/E del 12.11.2008 dell'Agenzia delle Entrate in quanto immobili di proprietà del Comune di Prato e quindi soggetti a reverse charge.

## **16. Accesso agli atti**

Ciascun concorrente potrà richiedere gli atti via fax o per raccomandata a.r. entro i tempi previsti per le varie fasi del procedimento dalla data di trasmissione da parte della S.A. della relativa comunicazione.

L'Amministrazione trasmetterà le informazioni richieste via fax o per raccomandata a.r.. Le copie dei verbali e delle delibere, ove richieste, potranno essere trasmesse solo per e-mail ovvero ritirate direttamente dal concorrente presso la Stazione Appaltante.

Il concorrente potrà tuttavia richiedere di prendere visione e/o fotocopiare a proprie spese tutti gli atti di gara previo richiesta scritta e appuntamento telefonico per fissare giorno e ora del ritiro.

## **17. Ulteriori adempimenti di legge**

In forza della vigente legislazione, le cui disposizioni si applicano integralmente al presente Appalto, l'Impresa aggiudicataria dovrà in particolare:

- a) attenersi alle disposizioni del Capitolato Speciale di Appalto parte prima ai fini delle richieste di autorizzazioni al subAppalto;
- b) fornire a richiesta dell'E.P.P. spa, fino al collaudo dei lavori, idonea documentazione che attesti la permanenza dei requisiti previsti dalla Legge per l'affidamento dei lavori. Tale documentazione dovrà comunque essere trasmessa, anche senza specifica richiesta, decorso un anno dalla firma del contratto con pieno esonero di responsabilità della Stazione Appaltante in caso di omissione;
- c) ai sensi dell'art. 2 DPCM 11/05/91 n° 187 l'Impresa dovrà, se Società di cui all'art. 1 del succitato DPCM, comunicare se sono intervenute variazioni nella composizione societaria di entità superiore al 2% di quanto comunicato in sede di contratto e comunque decorso un anno dalla stipula del contratto stesso.
- d) presentare prima dell'emissione dei pagamenti in favore dell'Appaltatore e dell'eventuale subAppaltatore le coordinate bancarie o postali del conto dedicato al fine della tracciabilità delle transazioni finanziarie
- e) attendere il/i DURC per lavori pubblici in corso di validità richiesto/i dalla S.A. emesso/i dalla Cassa Edile Pratese ad ogni S.A.L. significando che in caso contrario non potranno essere effettuati pagamenti. Il rischio per il ritardo nel rilascio del documento da parte della Cassa Edile fa carico all'Impresa con pieno esonero della S.A. da ogni gravame e responsabilità. Ai fini di accelerare i tempi di liquidazione dei SAL il/i DURC in originale o copia autenticata potranno essere trasmessi direttamente dall'Impresa;
- f) le Imprese subappaltatrici dovranno avere i requisiti speciali e generali previsti nel Codice e saranno assoggettate alle stesse verifiche. Qualora dalle verifiche, anche successive all'autorizzazione, dovessero emergere inadempienze non solo l'autorizzazione si intenderà come non concessa ma sarà anche motivo di eventuale risoluzione contrattuale in quanto sussiste una responsabilità solidale fra Appaltatore e subAppaltatore.

## **18. Accettazione delle condizioni di gara**

La partecipazione al presente Appalto comporta piena ed incondizionata accettazione ed osservanza di tutte le clausole e condizioni di cui al presente disciplinare, dei Capitolati Speciali di Appalto e degli altri documenti di gara.

## 19. Esclusioni

Le Imprese invitate alla gara prendono fin d'ora atto che l'Amministrazione appaltante non ammetterà la partecipazione ad alcun titolo all'esecuzione dei lavori in oggetto dei soggetti che, avendo validamente concorso alla gara, non abbiano conseguito l'aggiudicazione dei lavori; si precisa che l'esclusione ha carattere generale estendendosi ai casi di subAppalto, avvallamento, ausiliarie, anche di fatto, di cessioni di contratto, nonché di associazioni in qualunque forma.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
(Geom. Fabio Cipriani)

In Allegato:

“ALLEGATO Z - Esempio di calcolo dei punteggi dell'offerta economica e dell'offerta tecnica”