REGOLAMENTO PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI DI NATURA TECNICA SOTTO SOGLIA ATTINANTI LA REALIZZAZIONE DEI LAVORI

Approvato con deliberazione del C.d.A. n° 18 del 29.03.2011 ed aggiornato con deliberazione n°44 del 14.09.211

Via Giotto n. 20, 59100 Prato - telefono 0574/43771 - fax 0574/437726
Numero di iscrizione al Registro Imprese di Prato (PO) - Partita IVA e C.F. 01937100970 - R.E.A. 484986

REGOLAMENTO PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI SOTTO SOGLIA COMUNITARIA ATTINENTI LA REALIZZAZIONE DEI LAVORI
(art. 91, comma 2 D.Lgs 163/06 e s.m.i.)
Approvato con deliberazione del C.d.A. n° 18 del 29.03.2011

ART. 1 - PREMESSE

Per incarichi professionali attinenti la realizzazione di lavori pubblici si intendono, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs 163/06 e smi, (Codice dei Contratti Pubblici per lavori, forniture e servizi) le prestazioni inerenti alla progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva, al piano di sicurezza e coordinamento ed alle relative attività di supporto tecnico-amministrativo ad esse connesse, nonché la direzione dei lavori e relative attività conseguenti, il coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione, i collaudi, le consulenze tecniche per i contenziosi e quant'altro necessario per l'espletamento dell'attività tecnica amministrativa prevista dal Codice nonché incarichi di supporto al R.U.P. e al responsabile dell'unità competente.
In forza delle competenze statutarie nonché del contratto di gestione sottoscritto con i comuni in attuazione della legge regionale della Toscana n° 77/1998, rientrano nel presente regolamento anche gli incarichi professionali per interventi ed attività di trasformazione urbana.
Le suddette prestazioni possono essere espletate dai soggetti previsti all'art. 90 del medesimo D.Lgs 163/06 e smi. nel rispetto degli articoli applicabili della parte III del Regolamento di attuazione d.P.R. 207 del 05.10.2010.
In particolare, in caso di carenza in organico di personale tecnico, ovvero per difficoltà di rispettare i tempi della programmazione dei lavori o di svolgere le funzioni di istituto, ovvero in caso di lavori di speciale complessità o di rilevanza architettonica o ambientale o in caso di necessità di predisporre progetti integrati che richiedono l'apporto di una pluralità di competenze, gli incarichi professionali possono essere affidati ai soggetti di cui al comma 1 lettere d), e), f), f-bis) g) e h) dell'art. 90 del D.Lgs 163/06 e smi.
I requisiti che debbono possedere le società di ingegneria, le società di professionisti e loro consorzi sono quelle risultanti dagli articoli 254, 255 e 256 del Regolamento d.P.R. 207/2010.
Il presente regolamento rispetta il principio di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.
Il presente regolamento non vincola l'Amministrazione al solo affidamento degli incarichi previsti dalla lettera b e c del comma 1 art. 90 del Codice, in quanto potrà stipulare convenzioni con le consorelle Società di Gestione della Toscana istituite ai sensi della Legge Regionale n° 77/98.
Resta ferma la facoltà della Società di non ricorrere o ricorrervi solo parzialmente ai professionisti iscritti negli elenchi di cui all'art. 5 del presente Regolamento quando si tratti di servizi che, per la loro peculiarità tecnica o qualitativa o per il grado di specializzazione e/ organizzazione richiesta, accertata dal R.U.P. o dal responsabile dell'Unità Operativa di riferimento, non rendono possibile l'utilizzo dell'elenco o qualora ritenga utile ampliare la concorrenzialità invitando o interpellando anche altri professionisti in possesso di idonei requisiti.

ART. 2 - REGIME DI AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI ESTERNI

Il regime di affidamento degli incarichi di cui trattasi è differenziato in relazione a tre distinte fasce di importi, tutti al netto dell'IVA se dovuta con riferimento agli articoli 261 e 267 del d.P.R. 207/2010.

- **I fascia** - (art. 91, comma 2 D.Lgs 163/06 e smi e art. 267 del Regolamento di attuazione) incarichi di importo inferiore a € 100.000,00 affidati a cura del R.U.P. ai

EDILIZIA PUBBLICA PRATESE S.p.A.
Via Giotto n. 20, 59100 Prato - telefono 0574/43771 - fax 0574/437726
Numero di iscrizione al Registro Imprese di Prato (PO) - Partita IVA e C.F. 01937100970 - R.E.A. 484986

soggetti di cui all'art. 90, comma 1, lettere *d) e) f) g) h)* del medesimo DLgs, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, rotazione, proporzionalità e trasparenza, mediante la procedura prevista all'art. 125 comma 11, consultando non meno di 5 professionisti. In caso di incarichi di importo inferiore a € 40.000,00 (aggiornamento da 20 a 40.000,00 euro con delibera C.d.A. n° 44 del 14.09.2011 ai sensi Legge 106/2011) il R.U.P. procede mediante affidamento diretto.

- **II fascia** - incarichi di importo compreso tra € 100.000,00 e la soglia comunitaria vigente al momento dell'affidamento (attualmente € 193.000) da affidare ai soggetti di cui all'art. 90, comma 1, lettere *d) e) f) g) h)* del D.Lgs 163/06 e smi, nel rispetto di quanto disciplinato dalla Parte II, Titolo II del medesimo D.Lgs,(contratti sotto soglia comunitaria) nonché dall'articolo 261 comma 1 del Regolamento, mediante procedura aperta, ristretta, negoziata ovvero, previo nulla osta del C.d.A., con la stessa procedura dell'articolo 125 comma 11 di cui alla I fascia .
- **III fascia** - incarichi di importo pari o superiore alla soglia comunitaria da affidare ai soggetti di cui all'art. 90, comma 1, lettere *d) e) f) g) h)* del D.Lgs 163/06 e smi, nel rispetto di quanto disciplinato dalla Parte II, Titolo I del medesimo D.Lgs, nonché dall'art. 261 comma 2 del Regolamento.

ART. 3 - ONORARI PROFESSIONALI

Ai fini dell'individuazione della fascia di riferimento dell'incarico da affidare, per il calcolo del corrispettivo posto a base di affidamento, devono essere prese in considerazione tutte le prestazioni che si intendono affidare applicando i criteri dell'art. 262 comma 2 del Regolamento d.P.R. 207/2010. Le attività che si intendono affidare non possono essere artificiosamente divise in più parti al fine di eludere le fasce di riferimento del servizio al netto delle parti che si intendono eseguire all'interno della Società. Le attività inerenti i tre livelli di progettazione e quelle relative alla Direzione Lavori sia della parte architettonica e generale, che strutturale ed impiantistica non costituiscono artificiosa divisione se e in quanto sia necessario redigerle in tempi diversi in rapporto della programmazione degli interventi e qualora il RUP o il Responsabile dell'Unità di riferimento, anche in funzione delle attività che possono essere eseguite internamente, ovvero delle maggiori specializzazioni richieste, ravvisi la necessità di distinguerle .
Per la determinazione degli onorari saranno applicate le tariffe professionali vigenti in relazione della classe, categoria ed importo nonché del livello di progettazione da redigere.
Per gli onorari non regolamentati dalla tariffa saranno applicati i seguenti criteri:

- Collaudo T.A. statico ed impiantistico, applicazione della tariffa indicata dagli Ordini Professionali della Provincia di Prato o dalla Federazione Regionale degli Ordini Professionali (se non articolati a livello provinciale).
- Per altri incarichi tecnici ed amministrativi in mancanza di disciplina da parte dei suddetti organi, determinazione a vacazione sulla base del corrispettivo orario previsto dalle vigneti tariffe per i diversi soggetti professionali.
- In sede di offerta, per gli incarichi della fascia I e II ai sensi del precedente articolo all'importo stimato sarà richiesto di applicare un ribasso unico relativo agli onorari professionali e alle spese.
- Per la fascia III ed eventualmente la II si applicano le procedure previste dagli articoli 264, 265 e 266 del Regolamento d.P.R. 207/2010.

ART. 4 - AFFIDAMENTO INCARICHI DI IMPORTO INFERIORE ALLA FASCIA COMUNITARIA

EDILIZIA PUBBLICA PRATESE S.p.A.
Via Giotto n. 20, 59100 Prato - telefono 0574/43771 - fax 0574/437726
Numero di iscrizione al Registro Imprese di Prato (PO) - Partita IVA e C.F. 01937100970 - R.E.A. 484986

Qualora sia accertata da parte del Responsabile dell'Unità Operativa o del R.U.P. l'impossibilità di procedere allo svolgimento delle prestazioni mediante le risorse interne alla Società, troveranno applicazione i principi e le norme richiamate al precedente art. 2 - I fascia ed eventualmente II fascia.
In particolare nell'ambito della fascia I gli incarichi si distinguono nelle seguenti due sub-fasce sottoposte a procedure di affidamento differenziate:
sub-fascia I a = incarichi di importo inferiore a € 40.000,00;
sub-fascia I b ed eventualmente IIb = incarichi compresi fra l'importo di € 40.000,00 e importi inferiori a € 100.000,00 ed eventualmente incarichi compresi fra € 100.000 e l'importo della fascia comunitaria vigente al momento dell'incarico.

ART. 5 - FORMAZIONE DEGLI ELENCHI DEI PROFESSIONISTI, TIPOLOGIA E DURATA

Per l'effettuazione degli interventi previsti e/o programmati dalla Società, sono costituiti degli elenchi di professionisti suddivisi per ambito di prestazioni. I soggetti interessati, costituiti nelle forme previste all'art. 90, comma 1, lettere *d) e) f) f-bis) g) h)* del D.Lgs 163/06 e smi, sono invitati tramite avviso pubblico a fare domanda di iscrizione nell'elenco di competenza.
La tipologia di prestazioni riguarda tutti gli incarichi di natura tecnica attinenti la progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva, la stesura del piano di sicurezza e coordinamento e le relative attività di supporto tecnico-amministrativo ad esse connesse, ivi compresa la consulenza tecnica di parte in caso di contenzioso; la direzione, misura e contabilità dei lavori e le relative attività di supporto tecnico-amministrativo ad esse connesse; il coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione; i collaudi e le relative attività di supporto tecnico-amministrativo ad esse connesse; le consulenze, attività di studio e ricerca, gli incarichi di natura urbanistica e comunque tutti quelli necessari in rapporto alle funzione ed ai compiti della Società E.P.P. spa.
E' consentita la partecipazione, per la stessa categoria di iscrizione, del professionista singolo o associato e come componente di un solo raggruppamento di professionisti, è vietata la partecipazione a più di due raggruppamenti.
La formazione degli elenchi sarà effettuata secondo la seguente procedura:
- predisposizione di apposito avviso pubblico contenente le modalità e i tempi di presentazione delle domande e i requisiti richiesti per l'iscrizione, nonché le modalità e i tempi di formazione degli elenchi, quelle di utilizzo degli stessi, nonché eventuali procedure di aggiornamento o proroga;
- pubblicazione per almeno 15 giorni dell'avviso sulla G.U.R.I., oltre alla pubblicazione sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture, sul sito informatico presso l'osservatorio regionale, sul sito internet di E.P.P. spa e all'Albo Pretorio dei comuni della provincia di Prato.
-formazione degli elenchi mediante iscrizione di tutti i soggetti la cui domanda, presentata nei termini, sia regolare e corredata della documentazione richiesta nell'avviso. L'ordine di iscrizione, tra i soggetti aventi titolo, è stabilito dalla data e numero di protocollo di arrivo;
Le domande pervenute successivamente alla scadenza prevista nell'avviso ed entro il triennio di validità saranno inserite in coda agli elenchi secondo l'ordine di arrivo, previa verifica della loro corretta formulazione in quanto l'albo è aperto.
Gli elenchi hanno durata triennale (con decorrenza dalla data di costituzione mediante delibera del C.d.A.) e sono comunque prorogabili fino al momento della costituzione dei nuovi elenchi e comunque non oltre 180 giorni successivi alla scadenza del triennio. Nel caso in cui, per motivi attinenti l'attività degli uffici, non si dovesse provvedere alla formazione di nuovi elenchi sarà comunque disciplinata la riapertura dei termini di iscrizione dandone adeguata pubblicità con le modalità previste per la pubblicazione dell'avviso sopra richiamato.

EDILIZIA PUBBLICA PRATESE S.p.A.
Via Giotto n. 20, 59100 Prato - telefono 0574/43771 - fax 0574/437726
Numero di iscrizione al Registro Imprese di Prato (PO) - Partita IVA e C.F. 01937100970 - R.E.A. 484986

Si precisa tuttavia che alla scadenza del primo anno sarà data informazione sul sito weeb della Società per la rinnovazione della richiesta di iscrizione.

ART. 6 - UTILIZZO DEGLI ELENCHI

Le modalità di utilizzo degli elenchi, esplicitate nell'avviso pubblico sopra richiamato, sono ispirate ai principi di non discriminazione, parità di trattamento, rotazione, proporzionalità e trasparenza.
L'ordine di iscrizione negli elenchi non costituisce graduatoria di merito ma solo di precedenza per l'esame dei curricula in caso di affidamento.
La formazione, la tenuta, l'utilizzo e la pubblicità degli elenchi e degli affidamenti è affidata al Responsabile dell' Area di riferimento.

1) procedura di affidamento incarichi sub-fascia Ib ed eventualmente fascia II

Ai sensi dell'art. 91, comma 2 del D.Lgs 163/06 e smi, previa delibera a contrarre del C.d.A proposta dal Responsabile dell' Area di riferimento sulla base dell'incarico da affidare, vengono invitati da parte del Responsabile Unico del Procedimento, almeno n. 5 soggetti prevalentemente secondo l'ordine di iscrizione nell'elenco e con riferimento alla tipologia di prestazione contenuta nella scheda di sintesi allegata alla domanda d'iscrizione.
L'invito sarà rivolto ai soggetti che nel quinquennio antecedente dimostrino di aver realizzato un fatturato globale almeno doppio all'importo professionale da attribuire e negli ultimi dieci anni un importo di servizi completi attinenti alla classe e categoria dei lavori da affidare almeno pari a quello a cui si riferisce la prestazione.
Per le società di professionisti, le società di ingegneria, i consorzi stabili di progettazione e le Associazioni Temporanee costituite si farà riferimento al fatturato complessivo realizzato e ai servizi attinenti alla classe e categoria con riferimento alle prestazioni per cui è stata richiesta l'iscrizione.
I soggetti già invitati possono ricevere ulteriori inviti solo a condizione che non siano risultati aggiudicatari per lo stesso incarico nello stesso anno e comunque secondo il principio della rotazione.
Nella lettera di invito sarà specificato l'incarico da affidare con gli elementi essenziali della prestazione, l'importo e le condizioni dello stesso, l'importo presunto, il termine per la ricezione delle offerte e dell'espletamento dell'incarico nonché i criteri di valutazione dell'offerta, la possibilità di affidare eventuali servizi analoghi a completamento e connessi con quello principale purché rientranti nella soglia di importo della sub-fascia Ia.
L'aggiudicazione dell'incarico avviene secondo le modalità previste nella vigente normativa con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa a seconda della tipologia della prestazione da affidare.
L'affidamento del servizio sarà reso pubblico entro 45 giorni dall'aggiudicazione mediante pubblicazione sul sito internet della Società, del Ministero e dell'osservatorio regionale.
La formalizzazione dell'incarico avverrà tramite sottoscrizione del disciplinare fra il R.U.P. e il professionista, vistato dal responsabile di area, contenente importi, tempi, modalità di svolgimento e prestazioni. Le integrazioni e/o modifiche successive al disciplinare potranno avvenire da parte del RUP, previo nulla osta del responsabile di area, solo per giustificate motivazioni e sopraggiunte necessità dell'amministrazione.

2) procedura di affidamento incarichi sub-fascia Ia

Ai sensi del combinato disposto degli artt. 91, comma 2 e 125, comma 11 del D.Lgs 163/06 e s.m.i. nonché a quanto previsto dal comma 10 dell'articolo 267 del Regolamento, per incarichi il cui importo calcolato in base all' art. 262 del d.P.R. 207/2010 sia inferiore ad € 40.000,00 al netto del ribasso applicabile del 20% sulle prestazioni professionali e sulle spese si procederà

EDILIZIA PUBBLICA PRATESE S.p.A.
Via Giotto n. 20, 59100 Prato - telefono 0574/43771 - fax 0574/437726
Numero di iscrizione al Registro Imprese di Prato (PO) - Partita IVA e C.F. 01937100970 - R.E.A. 484986

per affidamento diretto da parte del R.U.P., sentito il responsabile di area, nei confronti dei soggetti iscritti negli elenchi indipendentemente dal numero di iscrizione. L'affidamento avverrà tramite proposta d'incarico contenente onorari e tempi di esecuzione con accettazione del professionista.
E' ammesso, l'affidamento di ulteriori servizi analoghi nell'arco dell'anno, sempre che gli onorari degli affidamenti rientrino singolarmente nella soglia di importo della sub-fascia Ia e non superino complessivamente 60.000 euro.
Salvo quanto precedentemente disciplinato e nel rispetto dei principi del Trattato comunitario, potranno essere affidati ulteriori incarichi al medesimo soggetto, trascorso un anno dal primo incarico nel rispetto dei principi di rotazione.

ART. 7 - AFFIDAMENTO INCARICHI DI PARTICOLARE SPECIFICITA'

Nel caso di incarichi rientranti nella fascia I/b o II e ritenuti di particolare specificità e necessità di professionalità adeguata, su proposta motivata del Responsabile dell' Unità Operativa e mediante delibera a contrarre del C.d.A., gli stessi possono essere attribuiti a professionisti di provata esperienza e competenza nella specifica materia, applicando, ai sensi dell'art. 57, comma 6 del D.Lgs 163/06 e smi, la procedura comparativa di seguito indicata.
Il R.U.P. o il Responsabile dell'U.O. seleziona, nell'ambito degli iscritti negli elenchi prescindendo dall'ordine di iscrizione negli stessi, sentito il responsabile di area, almeno n. 5 soggetti, se sussistono in tale numero professionisti idonei, sulla base delle prestazioni similari precedentemente svolte e delle abilità professionali riferibili allo svolgimento dell'incarico, desumibili dagli elementi curriculari. L'esame dei suddetti elementi potrà eventualmente essere integrato attraverso colloqui di approfondimento.
I soggetti individuati sono invitati a presentare offerta per l'affidamento dell'incarico. La selezione delle offerte avviene secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. L'invito contiene il termine entro cui i soggetti invitati devono rimettere la documentazione richiesta comprensiva di offerta economica.
Sono ammessi, previo specifico richiamo nella lettera d'invito, affidamenti di eventuali servizi analoghi, connessi e complementari con quello principale successivamente sopraggiunti, sempre che gli onorari degli affidamenti rientrino nella soglia di importo della sub-fascia Ia.
Salvo quanto precedentemente disciplinato e nel rispetto dei principi del Trattato comunitario, non saranno affidati ulteriori incarichi al medesimo soggetto nell'arco di un anno decorrente dall'affidamento, tramite le medesime modalità di affidamento previste dal presente articolo.
La Società potrà sempre convenzionarsi con le altre consorelle toscane, cooperative o consorzi, comuni dell'area, per lo svolgimento delle attività; in tal caso lo schema di convenzione dovrà essere approvato dal Consiglio di Amministrazione.

ART. 8 - INDICAZIONI PER AFFIDAMENTI MEDIANTE IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA

Nelle procedure della sub fascia I/b o II previste nel presente Regolamento la valutazione da parte della Commissione giudicatrice avviene sulla base dei seguenti criteri:

a) adeguatezza dell'offerta sulla base della documentazione fornita dal concorrente (organizzazione/esperienza);
b) caratteristiche metodologiche dell'offerta desunte dalla illustrazione delle modalità di svolgimento della prestazione (metodologia e piano di lavoro);
c) ribasso percentuale indicato nell'offerta economica;
d) riduzione percentuale del tempo di svolgimento della prestazione.

I fattori ponderali saranno pari a cento e saranno fissati nella lettera d'invito sulla base dei seguenti intervalli:

EDILIZIA PUBBLICA PRATESE S.p.A.
Via Giotto n. 20, 59100 Prato - telefono 0574/43771 - fax 0574/437726
Numero di iscrizione al Registro Imprese di Prato (PO) - Partita IVA e C.F. 01937100970 - R.E.A. 484986

per il criterio a) da 20 a 40
per il criterio b) da 20 a 40
per il criterio c) da 10 a 30
per il criterio d) da 0 a 10
A ciascun procedimento è preposta una commissione giudicatrice di tre o cinque membri nominati dal C.d.A. e composta dal Responsabile dell' Area di riferimento e/o dal R.U.P., con funzioni di presidente e da altri tecnici.
Al termine dei lavori la Commissione redigerà apposito verbale di aggiudicazione.

ART. 9 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEGLI INCARICHI E INCOMPATIBILITA'

Tutte le prestazioni oggetto dell'incarico devono essere svolte dall'operatore economico aggiudicatario sotto il coordinamento del R.U.P. o del Responsabile dell' Area di riferimento, attenendosi alle disposizioni di legge vigenti al momento dell'incarico stesso.
Inoltre l'incaricato:
- deve esonerare la Società da ogni responsabilità comunque connessa allo svolgimento dell'incarico;
- fatto salvo quanto previsto all'art. 91, comma 3 del D.Lgs 163/06 e smi, può avvalersi di collaboratori di sua fiducia, rimanendo comunque unico responsabile dell'incarico conferito ed assumendo a proprio carico gli oneri giuridici ed economici pertanto tutti gli elaborati comunque nascenti dall'incarico dovranno essere da Lui firmati.
Qualora i suddetti collaboratori controfirmino gli elaborati e risultino iscritti negli elenchi di cui al presente Regolamento, saranno sottoposti ai vincoli dell'affidatario principale dell'incarico al fine dell'utilizzo di detti elenchi per altri incarichi.
Qualora i suddetti collaboratori firmatari non risultino iscritti nell'elenco saranno inseriti d'ufficio in coda degli elenchi e pertanto sottoposti agli stessi vincoli dell'affidatario principale al fine dell'utilizzo degli elenchi stessi.
Inoltre il R.U.P. o il responsabile dell' Area di riferimento verifica il corretto svolgimento dell'incarico, stabilendo se del caso anche verifiche correlate alle varie fasi di sviluppo della prestazione affidata.
Qualora l'incaricato non esegua la prestazione nei tempi, secondo le modalità e le qualità previste, nonché con la dovuta perizia e diligenza richiesta, l'Amministrazione potrà risolvere il rapporto pagando, nel caso in cui l'attività svolta sia comunque ritenuta utile, il rimborso delle spese sostenute ed un compenso che non potrà in ogni caso superare quello dovuto per l'attività svolta. Dal suddetto compenso sono detratte le somme dovute per il risarcimento del danno derivante dal mancato compimento dell'incarico, salvo la richiesta di ulteriori danni, superiore alla somma dovuta per l'incarico.
Il/i professionista/i incaricati non può/possono intrattenere altri rapporti di lavoro che risultino sostanzialmente incompatibili o in conflitto di interessi con l'incarico affidato.
Al presente Regolamento si applica quanto previsto dall'art. 111 del Codice e dall'art. 269 del Regolamento d.P.R. 207/2010 in merito alla polizza assicurativa del progettista.

ART. 10 - CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

La cancellazione dei professionisti dall'elenco avverrà automaticamente nei seguenti casi:
a) radiazione dai rispettivi Ordini e Collegi professionali;
b) qualora non permangano i requisiti dichiarati in sede di iscrizione;
c) nel caso in cui i professionisti inviatati non presentino per due volte consecutive la propria offerta o la presentino palesemente inattendibile;
d) nel caso in cui siano state accertate gravi inadempienze tecnico-amministrative nell'esecuzione di precedenti prestazioni richieste dall'Amministrazione.

EDILIZIA PUBBLICA PRATESE S.p.A.
Via Giotto n. 20, 59100 Prato - telefono 0574/43771 - fax 0574/437726
Numero di iscrizione al Registro Imprese di Prato (PO) - Partita IVA e C.F. 01937100970 - R.E.A. 484986

Il provvedimento di cancellazione sarà disposto dal C.d.A. sulla base di motivata relazione del Responsabile dell'Unità Operativa. Prima della proposta di cancellazione il R.U.P. dovrà darne comunicazione al professionista con la specificazione degli addebiti, il quale avrà a disposizione 20 giorni per le eventuali eccezioni al provvedimento che saranno valutate fra lo stesso R.U.P. e il Responsabile dell'Unità Operativa.

ART. 11 – TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del D.Lgs n° 196/2003 si precisa che i dati in possesso dell' Amministrazione verranno trattati nel rispetto della riservatezza e segretezza e senza alcuna altra finalità rispetto a quella per cui sono richiesti.

ART. 10 – ALLEGATI

Sono allegati al presente regolamento la domanda di iscrizione nell'elenco con la scheda di sintesi e lo schema del curriculum e la modulistica del sistema di qualità.

EDILIZIA PUBBLICA PRATESE S.p.A.
Via Giotto n. 20, 59100 Prato - telefono 0574/43771 - fax 0574/437726
Numero di iscrizione al Registro Imprese di Prato (PO) - Partita IVA e C.F. 01937100970 - R.E.A. 484986