



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Mancini Massimo Roberto**
Indirizzo(i) 22, Via Papa Giovanni XXIII, 59100 Prato (PO) - Italia
Telefono(i) 0574 603026 Mobile 335 8047519
Fax 0574 603028
E-mail massimo.mancini@studiombc.it
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 06/05/1956
Sesso M

Occupazione desiderata/Settore professionale **Consulente del lavoro**

Esperienza professionale

Libero Professionista

Date Dal 1974 ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti Titolare dello Studio Mancini Bianconi Citeri Consulenti del Lavoro Associati
Principali attività e responsabilità Controllo di gestione, organizzazione del personale, consulenza del lavoro e revisore contabile
Nome e indirizzo del datore di lavoro Viale Vittorio Veneto, n. 7 – 59100 Prato (PO)
Tipo di attività o settore Studio di consulenza del lavoro

Date Dal 2011 ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti Consigliere di amministrazione della Fondazione Consulenti per il Lavoro
Principali attività e responsabilità Consigliere di amministrazione
Nome e indirizzo del datore di lavoro Via Cristoforo Colombo, 00145 Roma
Tipo di attività o settore Ag. per il lavoro del Consiglio Nazionale dei Consulenti del Lavoro, ai sensi art.4 del 276/2003

Date Dal 2008 ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti Presidente del Palazzo delle Professioni di Prato
Principali attività e responsabilità Presidente
Nome e indirizzo del datore di lavoro Via Pugliesi, 30 – 59100 Prato (PO)
Tipo di attività o settore

Date Dal 2000 al 2009
 Lavoro o posizione ricoperti Presidente dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Prato
 Principali attività e responsabilità Presidente
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Via Pugliesi, 30 – 59100 Prato (PO)
 Tipo di attività o settore

Istruzione e formazione

Date Nel 1984
 Titolo della qualifica rilasciata Conseguimento Laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento)
 Principali tematiche/competenza professionali possedute Conoscenze delle discipline economiche, competenze aziendali e giuridiche.
 Conoscenze su contabilità, finanza e management dei servizi.
 Conoscenze in ambito statistico-economico.
 Competenze pratiche ed operative.
 Formazione sulla gestione del *problem solving* per questioni e problemi imprevisti.
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Firenze
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale Vecchio ordinamento
 Ho frequentato numerosi seminari e corsi di formazione nelle aree del diritto del lavoro, organizzazione aziendale, gestione delle risorse umane e controllo di gestione.

Capacità e competenze personali

Madrelingua Italiano

Altra(e) lingua(e)
 Autovalutazione
 Livello europeo (*)
Inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1/2	Buono	B1/2	Buono	B1/2	Buono	B1/2	Buono	B1/2	Buono

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali Ottime capacità comunicative e di relazione, sviluppate attraverso l'esercizio della libera professione, dovendo intrattenere rapporti con clienti e colleghi.

Capacità e competenze organizzative Nell'ambito del mio percorso formativo e lavorativo ho sviluppato ottime capacità organizzative, dovendo assumere delle responsabilità di notevole importanza e soprattutto dovendo rispettare le scadenze fissate entro i termini di legge.

Capacità e competenze tecniche Iscritto all'Albo dei Consulenti del Lavoro di Prato.

Iscritto nel Registro dei Revisori Ufficiali dei Conti.

Consulente tecnico del Tribunale di Prato.

Nell'ambito della mia attività di libero professionista mi sono occupato di direzione del personale, gestione di processi di riorganizzazione aziendale anche attraverso piani di riqualificazione e di formazione e gestione di processi di crisi aziendale attraverso attività di ricollocamento, di ricerca e selezione del personale.

Insieme all'esercizio della libera professione, ho ricoperto incarichi aziendali di direzione del personale e responsabile del controllo di gestione.

Ho svolto attività di docente in corsi di Diritto del Lavoro, Organizzazione aziendale e Controllo di Gestione presso l'Associazione Industriale di Prato, l'Università di Ingegneria di Prato e Università Roma Tre di Roma.

In possesso di attestato di RSPP aziendale.

Capacità e competenze
informatiche

Ottima conoscenza del Pacchetto Office, Outlook
Ottima conoscenza del sistema gestionale *Team Portal*

Capacità e competenze artistiche

Altre capacità e competenze

Unendo l'impegno sociale alla passione per il cinema partecipo alla fondazione della Scuola di Cinema Magnani.

Nel 1994 ho pubblicato "*Excell in azienda*" – edito dalla Jackson libri.

Patente

B

Ulteriori informazioni

Allegati

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".