

**AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DI N. 1 IMPIEGATO ADDETTO ALL'AREA LEGALE, CONTRATTI E GESTIONE MOROSITA' - AREA AMMINISTRATIVA, INQUADRAMENTO AL LIVELLO A3-CCNL FEDERCASA**

Edilizia Pubblica Pratese S.p.A., con sede in Prato, via Giotto, n. 20, indice una selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 impiegato addetto all'area legale, contratti e gestione morosità - Area Amministrativa, inquadramento al livello A3-CCNL Federcasa. La graduatoria che si formerà a seguito della selezione potrà essere utilizzata da Edilizia Pubblica Pratese S.p.A., nel periodo di validità della stessa, per eventuali ulteriori assunzioni, a tempo determinato o indeterminato (a tempo pieno o parziale), della medesima figura professionale ricercata con il presente avviso.

La selezione verrà svolta con le modalità e alle condizioni di cui al presente avviso, in conformità a quanto previsto dal "Regolamento per l'assunzione di personale" di cui Edilizia Pubblica Pratese S.p.A. si è dotata (pubblicato sul sito della Società- Documenti) e dalla normativa vigente.

### 1. Profilo professionale ricercato

La figura oggetto di selezione sarà chiamata a svolgere, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti mansioni:

- gestione del precontenzioso e dell'attività extragiudiziale (violazione delle norme contrattuali e di legge, redazione di pareri);
- recupero della morosità (invio diffide, incarichi a legali esterni, rapporti coi medesimi, etc.);
- cura delle pratiche di rateizzo dei debiti, sottoscrizione riconoscimento del debito e piano rateale;
- svolgimento di procedure per acquisizione di beni e servizi sotto soglia;
- supporto alla predisposizione di atti amministrativi e alla redazione di contratti;
- esame posizioni debitorie per richiesta di provvedimento di decadenza dall'assegnazione dell'alloggio ai Comuni soci;
- rapporti con i Servizi sociali dei Comuni soci per l'istruttoria delle richieste di intervento sociale;
- delibere di incarichi a legali esterni e redazione disciplinari d'incarico per procedure di sfratto, recupero crediti, azioni possessorie ed azioni civili, attive e passive etc.;
- assistenza e affiancamento a legali esterni nell'istruttoria delle pratiche, nell'esecuzione degli sfratti etc.;
- redazione degli atti regolamentari dell'azienda;
- procedure di selezione del personale;
- supporto legale agli uffici nonché ai Responsabili Privacy, RSPP per la sicurezza nei luoghi di lavoro, Certificazione della qualità, RPCT (anticorruzione e trasparenza), ODV;
- attività di supporto agli organi Societari (redazione verbale sedute etc.);
- istruttoria pratiche alienazione alloggi ERP.

### 2. Requisiti di ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a. cittadinanza:** italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea. Possono altresì partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea purché titolari del diritto soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, i cittadini di Paesi terzi titolari dello status di rifugiato ed i cittadini di Paesi terzi titolari dello status di protezione sussidiaria, familiari non comunitari del titolare status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale status (art. 38 D.Lgs. n. 165/2001 e art. 22 D.Lgs. n. 251/2007);
- b. titolo di studio:** laurea in giurisprudenza conseguita secondo il vecchio ordinamento (antecedentemente al D.M. 509/99), laurea specialistica (LS/22) ovvero laurea magistrale in giurisprudenza (LMG/01). Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, il candidato dovrà indicare gli estremi del provvedimento che ne dispone l'equivalenza o l'equipollenza. Nel

caso in cui sia stata avviata, ma non perfezionata, la procedura di riconoscimento del titolo, il candidato dovrà indicare gli estremi dell'istanza di riconoscimento;

- c. **possesso della idoneità psico-fisica** all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della selezione. La Società, ai sensi e nei limiti di legge, ha la facoltà di sottoporre a visita medica preventiva il candidato avente diritto all'assunzione. L'assunzione sarà subordinata all'esito positivo della medesima;
- d. **godimento dei diritti civili e politici**;
- e. **inesistenza di condanne penali definitive** per reati che impediscono la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, secondo le leggi vigenti;
- f. **non essere stato destituito o dispensato**, ovvero essere stati dichiarati decaduti, dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- g. **non incorrere nelle cause ostative di cui all'art. 53, comma 16-ter, d.lgs. 165/2001** ai sensi del quale: *"I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti"*.

I candidati dovranno possedere i suddetti requisiti al momento della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e in ogni caso i requisiti dovranno continuare a sussistere anche al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

### 3. Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione, datata e sottoscritta dal candidato, dovrà essere redatta esclusivamente utilizzando il Modello di Domanda allegato al presente avviso e scaricabile sul sito della Società <https://www.edilziapublicapratense.it/it/> nella sezione Amministrazione Trasparente/bandi di concorso.

Nella domanda i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000, consapevoli delle responsabilità penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dal D.P.R. n. 445/2000:

- a) nome e cognome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) codice fiscale;
- d) indirizzo di residenza e, se diverso, indirizzo di domicilio;
- e) la **casella di posta elettronica certificata (PEC), che sarà utilizzata per eventuali comunicazioni relative alla procedura selettiva, nonché il numero di cellulare, l'indirizzo e-mail per l'immediata reperibilità**;
- f) il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea o di un Paese Terzo con possesso di permesso di soggiorno o dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, ai sensi della normativa vigente (*per i cittadini di Stato extra UE andrà indicato anche il titolo che consente di soggiornare in Italia*);
- g) il possesso del titolo di studio richiesto ai fini dell'ammissione con indicazione degli estremi del titolo stesso (titolo, anno, facoltà) (*ove il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesta l'equipollenza al titolo rilasciato da istituti italiani o gli estremi dell'istanza di riconoscimento*);
- h) il possesso della idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della selezione;
- i) il godimento dei diritti civili e politici;
- j) inesistenza di condanne penali definitive per reati che impediscono la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, secondo le leggi vigenti;
- k) di non essere stato destituito o dispensato, ovvero essere dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

- l) di non incorrere nelle cause ostative di cui all'art. 53, comma 16 ter, d.lgs. 165/2001;
- m) i titoli che il candidato intende sottoporre a valutazione della commissione secondo quanto stabilito al punto 6, fase C) dell'avviso, secondo le indicazioni riportate nella domanda;
- n) i candidati con disabilità e i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) possono presentare esplicita richiesta, in relazione alle proprie difficoltà, di ausili e/o di eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova. La suddetta richiesta dovrà essere documentata con apposita certificazione nella quale dovranno essere precisati con chiarezza gli strumenti compensativi e i tempi richiesti. Al fine di consentire alla Società di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti necessari la certificazione di cui sopra deve essere necessariamente allegata alla domanda di ammissione;
- o) di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, e di autorizzare, ai sensi della medesima normativa, Edilizia Pubblica Pratese S.p.A. al trattamento dei propri dati personali ai soli fini della procedura di selezione di cui al presente avviso e di acconsentire alla pubblicazione del proprio nome negli elenchi relativi a calendari ed esiti delle prove, con le relative votazioni conseguite;
- p) l'impegno a comunicare tempestivamente alla Società via PEC l'eventuale modifica di tutti i recapiti indicati dal candidato per il ricevimento delle comunicazioni da parte della Società (residenza o domicilio, PEC, e-mail, numero di telefono).

Il candidato dovrà altresì allegare alla domanda:

- ✓ **copia fotostatica fronte/retro di un proprio documento di identità**, in corso di validità;
- ✓ **curriculum vitae formativo-professionale**.

Edilizia Pubblica Pratese S.p.A. si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, della veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Le dichiarazioni false e/o inesatte comporteranno l'esclusione del candidato dalla selezione o dalla graduatoria e la denuncia all'Autorità Giudiziaria. Se tali circostanze dovessero emergere in un momento successivo alla eventuale assunzione comporteranno la risoluzione del rapporto di lavoro.

#### 4. Presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione, corredata di tutti i documenti obbligatori richiesti, dovrà essere presentata **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 22 GENNAIO 2024** esclusivamente:

- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: [info@pec.ediliziapubblicapratese.com](mailto:info@pec.ediliziapubblicapratese.com).

La domanda e gli allegati andranno scansionati e inviati in formato pdf.

Il campo oggetto deve riportare la dicitura: "*Selezione per addetto area legale*". La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Il recapito della domanda e degli allegati è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Società per il mancato o tardivo recapito. A tal fine si specifica che **non saranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi causa siano pervenute oltre il termine perentorio previsto.**

#### 5. Ammissione

Alle operazioni di selezione provvede apposita Commissione nominata dalla Società. La Commissione sarà composta da 3 membri, di cui uno psicologo del lavoro.

La Commissione alla prima riunione, raccolte le domande pervenute, rilevata l'identità dei candidati, accerta l'assenza di incompatibilità tra i propri membri e i candidati e quindi procede all'ammissione degli stessi alla selezione.

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- il mancato possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso di selezione;
- la mancata ricezione da parte di Edilizia Pubblica Pratese S.p.A. della domanda entro i termini indicati al punto 4 del presente avviso;
- la presentazione della domanda di partecipazione con modalità di trasmissione diverse da quella indicata al punto 4 del presente avviso;

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda, se richiesta, entro il termine assegnato.

## 6. Prove di selezione

La selezione si articola nelle seguenti prove:

### A) Prova preselettiva (eventuale)

Qualora il numero delle domande di partecipazione alla selezione superi il numero di 30, la Società si riserva la facoltà di effettuare una preselezione mediante test a risposta multipla sulle materie indicate per la prova orale.

In tal caso, saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati utilmente collocati nella graduatoria di preselezione entro i primi 30 posti. Il predetto numero sarà superato per ricompenderci gli eventuali candidati risultati ex aequo all'ultimo posto utile della graduatoria.

Il punteggio ottenuto vale solo come accesso alla prova orale e non si somma agli altri punteggi.

### B) Prova orale

La prova orale consisterà in un colloquio tecnico-attitudinale finalizzato alla verifica delle attitudini, possesso di competenze e capacità che afferiscono alla specifica mansione, profilo professionale richiesto.

Il colloquio verterà in particolare sulle seguenti materie:

- Normativa nazionale e regionale in materia di Edilizia Residenziale Pubblica;
- Elementi di diritto civile (in particolare norme relative al condominio ed alla comunione, contratti tipici con particolare riferimento al contratto di locazione), elementi di procedura civile (in particolare procedura di sfratto per morosità, procedimento di ingiunzione) e modalità svolgimento della negoziazione assistita;
- Legislazione nazionale ed europea in materia di appalti e contratti pubblici (D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.) e procedure applicative solo con riferimento alle procedure acquisti servizi e beni sotto soglia;
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza (L. n. 190/2012 e ss.mm.ii.; D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.);
- Normativa in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso, semplificazione amministrativa e di tutela della riservatezza dei dati personali (L. n. 241/1990; D.P.R. n. 445/2000; D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. – Regolamento UE 679/2016 “GDPR”);
- Statuto aziendale di Edilizia Residenziale Pubblica Pratese.

Saranno inoltre valutate le competenze attitudinali in relazione al profilo oggetto della procedura selettiva; saranno valutate la proattività, la personalità, le capacità relazionali e le attitudini del candidato a lavorare per obiettivi, la capacità di lavorare in team e la capacità di assunzione di responsabilità sui risultati dei processi affidati.

**Il punteggio massimo attribuibile per la prova orale è pari a 90. La prova orale si intenderà superata per i candidati che avranno ottenuto un punteggio almeno pari a 54.**

I candidati che si presenteranno alla prova dovranno essere muniti di valido documento di identità, pena l'esclusione dalla selezione. La mancata presentazione alle prove nella data e ora indicata sarà considerata rinuncia espressa alla partecipazione.

### C) Valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli avverrà sulla base di quanto dichiarato dal candidato nella domanda.

**Il punteggio massimo attribuibile è pari a 10. I titoli valutabili e i relativi punteggi sono i seguenti:**

	<b>Titolo</b>	<b>Punti max</b>	<b>Sub criteri Punti</b>	<b>Note</b>
1.	Abilitazione all'esercizio della professione forense	3		
2.	Esperienza professionale maturata quale lavoratore dipendente, negli uffici legali di datori di lavoro pubblici o privati o come avvocato libero professionista iscritto all'ordine (non viene considerato il periodo di praticantato).	4	0,10 punto per ogni mese	L'esperienza potrà essere anche non continuativa. Il calcolo della durata verrà effettuato arrotondando per difetto qualora la frazione di mese sia inferiore o pari a 15 giorni, per eccesso qualora la frazione di mese sia superiore a 15 giorni. Il candidato dovrà indicare nella domanda per ciascuna esperienza: data (giorno/mese/anno) di inizio e fine, datore di lavoro/utilizzatore (nel caso di lavoro somministrato), ruolo, principali mansioni svolte.
3.	Esperienza professionale, anche non continuativa, maturata come dipendenti di società/enti di Edilizia Residenziale Pubblica	3	0,25 punto per ogni mese	L'esperienza potrà essere anche non continuativa. Il calcolo della durata verrà effettuato arrotondando per difetto qualora la frazione di mese sia inferiore o pari a 15 giorni, per eccesso qualora la frazione di mese sia superiore a 15 giorni. Tale punteggio si sommerà nel caso di coincidenza con il punteggio previsto per il titolo 2. Il candidato dovrà indicare nella domanda per ciascuna esperienza: data (giorno/mese/anno) di inizio e fine, datore di lavoro/utilizzatore (nel caso di lavoro somministrato), ruolo, principali mansioni svolte.
	<b>TOTALE</b>	<b>10</b>		

Tutti i titoli dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e risultare dalla domanda, completi di tutti gli elementi ivi indicati necessari per procedere alla valutazione.

### 7. Graduatoria

Al termine della selezione la commissione redigerà la graduatoria finale sulla base dei punteggi conseguiti da ciascun candidato in ordine decrescente, sommando i punteggi ottenuti per i titoli e la prova orale (anche nel caso in cui si proceda alla preselezione).

In caso di parità di punteggio finale, la precedenza nella posizione della graduatoria sarà accordata al candidato che ha ottenuto il punteggio più alto nella prova orale.

In caso di ulteriore parità verranno applicati i criteri di preferenza di cui al DPR 82/2023.

La graduatoria sarà valida per un periodo di 24 mesi dalla data di approvazione.

Durante tale periodo Edilizia Pubblica Pratese S.p.A. si avvarrà di tale graduatoria per l'eventuale copertura di posizioni vacanti a tempo determinato o indeterminato (pieno o parziale) della medesima figura professionale ricercata con il presente avviso.

### 8. Assunzioni

Si precisa che il superamento della selezione non costituisce di per sé alcun titolo all'assunzione in servizio che resta comunque subordinata alle successive proposte di assunzione che Edilizia Pubblica Pratese S.p.A. si riserverà di formulare.

Le eventuali proposte di assunzione avverranno seguendo l'ordine di merito della graduatoria, previo accertamento, nei modi e nei termini che verranno comunicati agli interessati, dei requisiti dichiarati.

Nel caso in cui l'accertamento dia esito negativo non si procederà all'assunzione e il candidato verrà escluso dalla graduatoria.

Il candidato selezionato dovrà assumere servizio nella data richiesta dalla Società.

Il candidato che interpellato per l'assunzione a tempo indeterminato vi rinunci formalmente o non prenda servizio nel termine perentorio che gli venga assegnato dalla società sarà definitivamente escluso dalla graduatoria.

L'accettazione o il rifiuto di un contratto a tempo determinato non precluderà l'offerta, allo stesso soggetto, di un contratto a tempo indeterminato o di un successivo contratto a tempo determinato. In caso di rifiuto o rinuncia o impossibilità di accettare l'assunzione nei termini richiesti dalla Società, si procederà con lo scorrimento della graduatoria.

Si rileva che, per i soli contratti a tempo determinato, il rispetto dei limiti temporali previsti dalla normativa vigente al momento in cui si dovesse profilare la necessità di assunzione, potrebbe imporre lo scorrimento d'ufficio della graduatoria stessa. In tal caso, il candidato pretermesso nulla potrà eccepire o richiedere per la mancata convocazione.

E' previsto un periodo di prova della durata fissata dal CCNL applicato, pari a 6 mesi.

### 9. Pubblicazioni, comunicazioni e convocazioni

La pubblicazione del presente avviso di selezione e di tutti gli atti relativi alla presente procedura (comunicazioni e convocazioni), compresa la graduatoria finale di merito, avviene sul sito della Società <https://www.ediliziapubblicapratese.it/it/> nella sezione Amministrazione Trasparente/bandi di concorso e ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge e nei confronti di tutti i candidati alla selezione di cui trattasi. Ogni candidato è tenuto a prendere visione delle suddette comunicazioni, convocazioni e pubblicazioni sul sito internet istituzionale della Società.

### 10. Ulteriori disposizioni

Ai sensi del d.lgs. n. 198/2006 sono garantite pari opportunità tra uomo e donna.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione costituisce implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso.

La mera partecipazione alla selezione non farà nascere alcun diritto in capo al candidato, compreso il diritto al rimborso delle spese eventualmente sostenute.

La Società si riserva la facoltà di rinunciare alla procedura, di sospenderla o di modificarne i termini o le condizioni in ogni momento, senza preavviso e senza motivazione, qualunque sia il grado di avanzamento della stessa.

La Società si riserva, altresì, la facoltà di apportare integrazioni e/o rettifiche al presente avviso, senza obbligo di comunicazione ai partecipanti, dandone comunicazione sul proprio sito internet.

Il Responsabile del procedimento è: Fabio Barone De Felice.

Per chiarimenti o informazioni i candidati potranno rivolgersi al seguente contatto e-mail: [info@ediliziapublicapratese.it](mailto:info@ediliziapublicapratese.it).

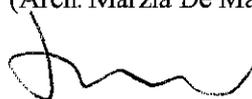
Il candidato è tenuto a comunicare via PEC ogni eventuale variazione della residenza, del domicilio, del numero di telefono o email indicati in fase di candidatura.

### 11. Trattamento dei dati personali

I dati personali verranno trattati, in qualità di Titolare del trattamento, da Edilizia Pubblica Pratese S.p.A in conformità al Regolamento U.E 679/2016 e al D.lgs. 196/2003 per le finalità indicate nell'informativa allegata.

Prato, li 19/12/2023

Edilizia Pubblica Pratese SpA  
LA PRESIDENTE  
(Arch. Marzia De Marzi)



#### ALLEGATI:

- A) Modello Domanda di partecipazione alla selezione
- B) Informativa trattamento dati personali

**AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DI N. 1  
IMPIEGATO ADDETTO ALL'AREA LEGALE, CONTRATTI E GESTIONE MOROSITA' - AREA  
AMMINISTRATIVA, INQUADRAMENTO AL LIVELLO A3-CCNL FEDERCASA**

Spett. le  
Edilizia Pubblica Pratese SpA  
Via Giotto, 20 59100 Prato (PO)  
Via PEC: info@pec.ediliziapubblicapratese.com

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1  
impiegato addetto all'area legale, contratti e gestione morosità - Area Amministrativa, inquadramento al  
livello A3-CCNL Federcasa

A tal fine, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle  
sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci di cui all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000

**DICHIARA**

a) di essere residente in \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) Via/Piazza  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_, e di avere  
domicilio (*compilare se differente da residenza*) in \_\_\_\_\_  
(Prov. \_\_\_\_\_) Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P.  
\_\_\_\_\_

b) che i propri recapiti sono:

- PEC \_\_\_\_\_
- cellulare \_\_\_\_\_
- e-mail \_\_\_\_\_

c) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri appartenenti all'Unione  
Europea; *oppure* di essere familiare di cittadino di Stato membro dell'Unione Europea, non avente  
cittadinanza di uno Stato membro, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;  
*oppure* di essere cittadino di Paesi terzi titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo  
periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi della  
normativa vigente (*per i cittadini dei Paesi terzi indicare il titolo che consente di soggiornare in Italia:*  
\_\_\_\_\_);

d) di essere in possesso del seguente titolo di studio necessario ai fini dell'ammissione alla selezione:  
\_\_\_\_\_ (*indicare laurea*), conseguito in data \_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_ (indicare Facoltà) di \_\_\_\_\_ (indicare città/Comune) (i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, devono indicare di seguito gli estremi del provvedimento con il quale il titolo di studio posseduto è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo di studio italiano richiesto dal presente avviso di selezione oppure, nel caso in cui l'iter non si è concluso, gli estremi dell'istanza di riconoscimento presentata: \_\_\_\_\_);

- e) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione;
- f) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
- g) di non aver riportato condanne penali per reati che impediscono la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, secondo le leggi vigenti;
- h) di non essere stato destituito o dispensato, ovvero essere stato dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- i) di non incorrere nelle cause ostative di cui all'art. 53, comma 16 ter, d.lgs. 165/2001;
- j) il possesso dei seguenti titoli da sottoporre a valutazione ai sensi di quanto previsto al punto 6, fase C), dell'avviso di selezione:

1.	Abilitazione all'esercizio della professione forense
SI'	NO

**2. Esperienza professionale quale lavoratore dipendente negli uffici legali di datori di lavoro pubblici o privati o come avvocati liberi professionisti iscritti all'ordine**

Indicare se lavoratore autonomo o subordinato	Datore di lavoro (in caso di lavoratore subordinato)/Studio legale (in caso di libero professionista)	Data inizio e fine (giorno/mese/anno)	Ruolo	Principali mansioni svolte

**3. Esperienza professionale maturata come dipendente di società/enti di Edilizia Residenziale Pubblica**

Datore di lavoro	Data inizio e fine (giorno/mese/anno)	Ruolo	Principali mansioni svolte


- k) di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, e di autorizzare, ai sensi della medesima normativa, Edilizia Residenziale Pratese S.p.A. al trattamento dei propri dati personali ai soli fini della procedura di selezione di cui al presente avviso e di acconsentire alla pubblicazione del proprio nome negli elenchi relativi a calendari ed esiti delle prove, con le relative votazioni conseguite;
- l) di impegnarsi a comunicare tempestivamente a Edilizia Residenziale Pratese S.p.A. via PEC l'eventuale modifica di tutti i recapiti indicati dal candidato per il ricevimento delle comunicazioni da parte della Società (residenza o domicilio, PEC, e-mail, numero di telefono);
- m) il candidato, se portatore di handicap o con DSA, deve specificare di seguito l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove:

---



---



---

Per i soggetti portatori di handicap di cui sopra, al fine di consentire alla Società di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti necessari, il/la candidato/a allega alla presente domanda di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione, la certificazione medica richiesta al punto 3, lett. n), dell'avviso.

**Si allega alla presente:**

- copia fronte/retro documento di identità in corso di validità
- curriculum vitae formativo-professionale

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_