



MANUALE INTEGRATO

QUALITÀ E PREVENZIONE DEI REATI

**ALLEGATO 1 ALLE MISURE ORGANIZZATIVE PER
LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA
TRASPARENZA INTEGRATIVE DI QUELLE
ADOTTATE AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001**

2026-2028

**OBIETTIVI STRATEGICI PER LA PREVENZIONE DELLA
CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA**

Rev	Data	Approvazione Consiglio di Amministrazione	Ratifica Presidente
Emissione	27-01-2026	29-01-2026	

L'attuazione del Piano risponde alla volontà dell'Organo di indirizzo politico di EDILIZIA PUBBLICA PRATESE di promuovere lo sviluppo di condizioni di legalità, di correttezza e di trasparenza nella gestione delle attività svolte dalla Società.

A tal fine, la definizione di un complesso di misure aventi lo scopo di prevenire il rischio di corruzione costituisce un'attività fondamentale per favorire l'applicazione dei suddetti principi, promuovere il corretto funzionamento della Società, tutelare la sua reputazione e la credibilità della sua azione nei confronti di molteplici interlocutori.

Il rispetto delle disposizioni contenute nel Piano da parte di tutti i soggetti che operano per conto di EDILIZIA PUBBLICA PRATESE intende favorire l'attuazione di comportamenti individuali ispirati dall'etica della responsabilità ed in linea con le diverse disposizioni di legge ed i principi di corretta amministrazione.

Gli obiettivi anticorruzione e trasparenza sono programmati come di seguito dall'Organo Amministrativo alla luce anche degli esiti dell'attività di monitoraggio svolta sul Piano anticorruzione.

Riferimento Linea strategica ANAC – PNA 2025	Riferimento Obiettivi ANAC – PNA 2025	Azioni da attuare	Tempi di attuazione	Risultato atteso	Indicatore	Responsabile dell'attuazione	Target per anno
Linea strategica 1 <i>Razionalizzazione della pubblicazione di dati e documenti pubblici per una maggiore accessibilità e fruibilità e per una trasparenza al servizio dei cittadini</i>	Obiettivo 1.2 <i>Incremento dei livelli di trasparenza e accessibilità delle informazioni pubblicate dalle amministrazioni/enti nella sezione "Amministrazione trasparente"</i>	Verifica della strutturazione dell'albero logico della sezione "Amministrazione Trasparente" attraverso l'applicativo di web crawling (TrasparenzAI)	2026	Individuazione difformità della sezione "Amministrazione Trasparente"	Pubblicazione esito verifica (Si/No)	RPCT	<p>2025 2026 2027 2028</p> <p>Pubblicazione esito verifica</p>
		Aggiornamento struttura e contenuti "Amministrazione Trasparente" anche con riferimento ai criteri e alle regole tecniche di "accessibilità" per persone con disabilità visive, motorie o cognitive	2026 2027 2028	Allineamento della Sezione "Amministrazione Trasparente" secondo le raccomandazioni/linee guida	Stato avanzamento interventi di allineamento della sezione "Amministrazione Trasparente"	Responsabile sistemi informativi	<p>2025 2026 2027 2028</p> <p>Stato avanzamento 40% interventi di allineamento</p> <p>Completaiono degli interventi</p>
		Adeguamento agli schemi di pubblicazione definiti da Anac per i dati riferiti agli obblighi negli ambiti "spese e pagamenti dell'amministrazione", "organizzazione", "controlli e rilievi sull'amministrazione"	2026 2027	Assolvimento agli obblighi di pubblicazione secondo gli schemi definiti da ANAC	Attestazione positiva da parte OIV (Si/No)	RPCT	<p>2025 2026 2027 2028</p> <p>Attestazione positiva OIV</p>

Riferimento Linea strategica ANAC – PNA 2025	Riferimento Obiettivi ANAC – PNA 2025	Azioni da attuare	Tempi di attuazione	Risultato atteso	Indicatore	Responsabile dell'attuazione	Target per anno
		(artt. 4 bis, 13 e 31 del d.lgs. n.33/2013					
Linea strategica 4 <i>Garantire la correttezza e migliorare la trasparenza degli affidamenti degli incarichi pubblici</i>	Obiettivo 4.2 <i>Rafforzare i processi di controllo sull'affidamento degli incarichi</i>	<p>Adeguamento ai modelli standardizzati definiti da ANAC di dichiarazioni di cui all'art. 20, co. 3 d.lgs. n. 39/2013 su ipotesi di inconferibilità e incompatibilità per i soggetti tenuti al rispetto della normativa</p> <p>Rafforzamento dei controlli a campione su incarichi già conferiti</p>	2026 2027 2026 2027 2028	<p>Revisione dei modelli interni di dichiarazione di assenza di conflitto di interessi</p> <p>Incremento annuo del 5% dei controlli rispetto alle verifiche svolte nell'anno precedente (VR-valore di riferimento)</p>	<p>Adeguamento ai modelli standardizzati da parte di un campione di amministrazioni (Si/No)</p> <p>Numero controlli a campione su +5% rispetto al VR</p>	RPCT Responsabile ufficio legale	 

Riferimento Linea strategica ANAC – PNA 2025	Riferimento Obiettivi ANAC – PNA 2025	Azioni da attuare	Tempi di attuazione	Risultato atteso	Indicatore	Responsabile dell'attuazione	Target per anno								
Linea strategica 5 <i>Digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dei contratti in una prospettiva di semplificazione e di servizio agli stakeholders</i>	Obiettivo 5.2 <i>Consolidare la digitalizzazione dei processi di approvvigionamento con particolare riferimento alla fase di esecuzione dei contratti</i>	Consolidamento delle competenze del personale (RUP, DEC, DL, relativi collaboratori, collaudatori, etc.) in materia di utilizzo delle piattaforme digitali	2026 2027 2028	Formazione del personale delle amministrazioni (RUP, DEC, DL, relativi collaboratori, collaudatori)	Numero di risorse formate/Numero di risorse da formare*100	RPCT	<p>Risorse formate</p> <table> <tr> <td>2025</td> <td>2026</td> <td>2027</td> <td>2028</td> </tr> <tr> <td>55%</td> <td>75%</td> <td>100%</td> <td>Flag icon</td> </tr> </table>	2025	2026	2027	2028	55%	75%	100%	Flag icon
2025	2026	2027	2028												
55%	75%	100%	Flag icon												
Linea strategica 6 <i>Consolidamento delle pratiche di whistleblowing coinvolgendo tutti i portatori di interesse</i>	Obiettivo 6.2 <i>Allineare i canali di segnalazione interni e formare e sensibilizzare il personale in base alle nuove indicazioni contenute nelle linee guida ANAC</i>	Iniziative di sensibilizzazione rivolte al personale sulle nuove indicazioni ANAC contenute nelle linee guida whistleblowing sui canali interni di segnalazione	2026 2027 2028	Realizzazione iniziative di sensibilizzazione	≥1 per ciascun anno	Responsabile risorse umane	<p>≥ 1 iniziative di sensibilizzazione</p> <table> <tr> <td>2025</td> <td>2026</td> <td>2027</td> <td>2028</td> </tr> <tr> <td>≥ 1 iniziative di sensibilizzazione</td> <td>≥ 1 iniziative di sensibilizzazione</td> <td>≥ 1 iniziative di sensibilizzazione</td> <td>Flag icon</td> </tr> </table>	2025	2026	2027	2028	≥ 1 iniziative di sensibilizzazione	≥ 1 iniziative di sensibilizzazione	≥ 1 iniziative di sensibilizzazione	Flag icon
2025	2026	2027	2028												
≥ 1 iniziative di sensibilizzazione	≥ 1 iniziative di sensibilizzazione	≥ 1 iniziative di sensibilizzazione	Flag icon												
		Formazione al gestore della segnalazione e ad attori chiave del processo di whistleblowing	2026 2027 2028	Effettuazione di formazione per RPCT	≥1 per ciascun anno	Responsabile risorse umane	<p>≥ 1 sessione formativa</p> <table> <tr> <td>2025</td> <td>2026</td> <td>2027</td> <td>2028</td> </tr> <tr> <td>≥ 1 sessione formativa</td> <td>≥ 1 sessione formativa</td> <td>≥ 1 sessione formativa</td> <td>Flag icon</td> </tr> </table>	2025	2026	2027	2028	≥ 1 sessione formativa	≥ 1 sessione formativa	≥ 1 sessione formativa	Flag icon
2025	2026	2027	2028												
≥ 1 sessione formativa	≥ 1 sessione formativa	≥ 1 sessione formativa	Flag icon												

Riferimento Linea strategica ANAC – PNA 2025	Riferimento Obiettivi ANAC – PNA 2025	Azioni da attuare	Tempi di attuazione	Risultato atteso	Indicatore	Responsabile dell'attuazione	Target per anno
		Allineamento del canale interno di whistleblowing alle nuove indicazioni	2026 2027	Aggiornamento di criteri e strumenti sul flusso dati e sulla ricezione e gestione delle segnalazioni	Implementazione aggiornamento e allineamento (Si/No)	RPCT	 <p>2025 2026 2027 2028</p> <p>Completamento implementazione</p>

