

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ARRIGONI MASSIMILIANO
Indirizzo	Via Giacinto Fabbroni n. 12 – 59100 PRATO
Telefono	0574 572378
Fax	0574 527527
E-mail	m_arrigoni@hotmail.com
Pec	arrigoni@odcecprato.legalmail.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	11 aprile 1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 2001 Commercialista con 18 anni di esperienza maturata in particolare nella gestione di procedure concorsuali e Consulenze tecniche (c.t.u.), anche complesse. Il Tribunale di Prato, dal 2001 ad oggi, mi ha conferito n. 23 incarichi per l'esercizio della funzione di curatore, commissario giudiziale e liquidatore giudiziale.
- Dal 2009 Le Consulenze tecniche assegnate dal Tribunale di Prato sono complessivamente n. 21 mentre sono n. 3 quelle di parte cui ho assistito il cliente.
- Dal 2015 al 2019 Amministratore Delegato di Programma Ambiente Apuane spa (gestore discarica materiali inerti e amianto), partecipata del gruppo ALIA servizi ambientali SpA
- Dal 2017 Sindaco effettivo GIDA spa – Gestione Impianti Depurazione Acque spa
- Dal 2019 Sindaco effettivo Edilizia Pubblica Pratese spa

**STUDIO PROFESSIONALE
ARRIGONI MASSIMILIANO
ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- 1992 Programma ERASMUS presso MBA University of Wolverhampton (UK)
- 1996 Laurea magistrale in Economia e Commercio presso Università di Firenze
- 2001 Iscrizione all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Prato al n. 421/A
- Dal 2014 al 2019 Ho partecipato, ogni anno, al corso di perfezionamento e specializzazione in "Il Nuovo Diritto Fallimentare" presso l'Università degli Studi di Firenze

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona

Buona

Ottima

CAPACITÀ E COMPETENZE**RELAZIONALI**

In particolare, l'aver ricoperto la funzione di Commissario Giudiziale per il Tribunale di Prato e di Amministratore Delegato di una Società per Azioni con fatturato di oltre 3 milioni di euro mi ha permesso di sviluppare un'ottima capacità nella soluzione dei problemi, nella negoziazione e nel raggiungimento degli obiettivi

CAPACITÀ E COMPETENZE**ORGANIZZATIVE**

Forte propensione a lavorare sotto pressione, a lavorare in team e motivare le persone a raggiungere un obiettivo comune

Prato, 11 maggio 2020